



NASKOOL 2024

Geagte Ouer/voog

1. ALGEMEEN

Die Naskoolsentrum staan onder die direkte beskerming van die Beheerliggaam van Laerskool Swartkop met die naskoolbestuur as Mev Elria Geerlings en Mnr Albert Korf saam met die naskoolpersoneel. Die sentrum word bestuur met die oogmerk op dienslewering en is nie winsgewend nie. Daar sal sover moontlik van bekwame personeel gebruik gemaak word om die verrigting van die naskooltake bv. toesig, doen van huiswerk en die algemene welstand van die leerlinge te bewerkstellig. Vir 2024 word daar 3 klasse beplan waarin die leerders verdeel sal word.

'n Aansoekvorm moet deur die ouer / voog vir **elke** leerling in die Naskoolsentrum ingevul word. Plasing in die Naskoolsentrum is onderhewig aan 'n keuringsproses.

Kontak e-posse:

Me E Geerlings (elria.geerlings@laerskoolswartkop.co.za)

Mnr Albert Korf (albert.korf@laerskoolswartkop.co.za)

2. NASKOOLFOOIE 2024

Die fooie vir die nuwe jaar word vasgestel tydens die Algemene Jaarvergadering in Oktober van die huidige jaar.

Fooie vir 2023 is soos volg en is per maand **vooruitbetaalbaar** oor 11 maande vanaf Januarie tot November.

1 Kind **R 1125 per kind**

Dagleerlinge: **Dagleerlinge word ongelukkig nie geakkommodeer nie.**

3. FINANSIES

- **Neem asb. kennis:** Ouers wat aansoek doen vir vrystelling van skoolgelde, kan ongelukkig nie aansoek doen vir plasing in die skool se Naskoolsentrum nie.
- **Betaling is maandeliks STRENG vooruitbetaalbaar teen die 7de van die maand.** Betalings kan d.m.v. Internetbetalings of kontant **slegs by die kantoor** gedoen word. **Geen personeellid van die naskool mag enige gelde ontvang nie.**
- Fooie word gehef vanaf Januarie tot November vir ingeskrewe leerders ongeag vakansies.

- Toelating tot die naskool sal beëindig word indien die rekening 2 maande agterstallig is. U rekening sal aan 'n Prokureur oorhandig word vir invordering en u sal aanspreeklik wees vir enige kostes wat daaruit mag voortspruit.
- **Een kennisgewingmaand skriftelike kennis** moet aan die finansiële kantoor – Me Dalene Strube (debiteure@laerskoolswartkop.co.za) deurgegee word indien die leerling die naskool verlaat.
- Die naskool word privaat en onafhanklik van die skool bedryf en geen subsidies of borge word van buite instansies ontvang nie.
- Naskoolfooie word aangewend vir personeelsalarisse en kos. Gesien in hierdie lig kan geen korting / vrystelling toegestaan word nie.
- **Indien 'n leerder gedurende die maand ingeskryf word, moet die heffing betaal word voor leerder toegelaat word. Geen pro-rata berekening word vir enige maand gedoen nie.**

4. TYE VAN NASKOOLSENTRUM

- Elke middag, direk na skool **13:40 tot 17:30** (Gr R-2 bly in wagklas tot 13:40)
- Teenwoordigheidsregister word daaglik geneem tydens studietyd.
- Tye om klere te wissel: 13:45 – 14:00
- Etenstyd: 14:00 – 14:15
- Verpligte studietyd: 14:15 – 15:30
- Afhaal: 17:30

5. AFWESIGHEDE

- Indien 'n leerling nie die Naskool kan bywoon nie, moet die ouer / voog ons asseblief skriftelik of telefonies in kennis stel. NB: GELDE KAN NIE AFGETREK WORD VIR DIE DAE WAT LEERLINGE NIE TEENWOORDIG WAS NIE (Permanente leerlinge)

6. AFHAAL VAN LEERLINGE

- Geen kind word toegelaat om by die hekke vir die ouers te wag nie.
- Indien iemand anders u kind kom afhaal, moet die Naskool skriftelik of telefonies in kennis gestel word.
- Daar is 'n Whatsapp groepe waarop u ons laat weet dat u by Hek nr 1 in Vikingweg by die Graad 1 parkie en tennisbane is. Ons sal dan na die hekkie kom en oopsluit.
- Oplaaityd: Nie later as 17:30 stiptelik.
- Die Naskool behou die reg voor om u kind toegang te weier indien u nie by die oplaaityd hou nie.
- Moet asseblief nie laat kom sonder om ons in kennis te stel nie. Dit is ongerieflik vir die personeel wat saam met die kind moet wag EN dit ontstel u kind as u laat is.

7. VAKANSIES

- Die Naskoolsentrum sal gedurende vakansies gesluit wees.

8. VOEDING

Dit staan u vry om vir u kind enige ekstra kos saam te stuur vir die middag. Leerlinge ontvang egter 'n middagete by die Naskoolsentrum.

Spyskaart - Leerlinge kry een ete per middag:

- Broodjies, Pasteie, Vetkoek & Maalvleis, Hot dogs of Hamburgers.
- Koeldrank – 2 keer daaglik

9. KLEREDRAG

- ALLE KLERE MOET ASB GEMERK WEES.
- Leerders moet asb. ander klere saambring om te wissel. Leerders kry die geleentheid om klere te wissel vanaf 13:45 – 14:00. **Geen leerder mag in hulle skooldrag bly gedurende die middag nie.**
- As u kind met iemand anders se klere by die huis kom, sal dit waardeer word indien u dit sal terugstuur na die Naskoolsentrum toe.
- Ouers word vriendelik versoek om seker te maak dat u kind(ers) veral ouer dogters, betaamlik geklee is in die middag (Geen onderklere mag uitsteek of ekstra kort rompies / broekies gedra word nie)
- Leerders moet asb. gewone klere saambring om aan te trek, sodat hulle nie heeldag in hulle skoolklere bly nie.

10. SKRYFBEHOEFTES

- ALLE SKRYFBEHOEFTES MOET ASB. GEMERK WEES.
- Gr R tot 3 moet asb. die volgende inhandig by hulle personeellid aan die begin van die jaar: 4x Grys potlode, 4x gom, Inkleurkryte/potlode stel, 2x uitveërs, 1x boks tissues.
- Gr 4 tot 7 moet asb. die volgende inhandig by hulle personeellid aan die begin van die jaar: 3x Waterlyne A4 Skrifte 72p, 3x blou penne, 1x skêr, 2x grys potlode, 1x gom, 1x boks tissues.

11. VERLORE KLERE

Daar is deurgaans heelwat verlore klere by die Naskool. Indien u kind se klere (Speelklere ook) gemerk is, kan ons die eienaar baie makliker opspoor en dit terugbesorg. Ouers word vriendelik versoek om alle tasse, sportsakke en klere, (sokkies en skoene ook) te merk.

12. SPEELAREAS

Die naskoolarea is omhein met hekke en palissades. U kind moet ten alle tye binne hierdie area wees. U kinders word vir beheerdoeleindes onder toesig in spesifieke areas ingedeel om te speel. Maan asseblief u kinders om NIE hierdie reëling te verontagsaam nie. Dit veroorsaak onnodige probleme vir die personeel en ouers. Moedig asseblief u kinders aan om in sy/haar toegekende area te bly, om te alle tye gehoorsaam te wees aan die Naskool personeel en die Naskool- en skoolreëls te gehoorsaam.

Indien u as ouer enige probleme ondervind, neem asseblief die vrymoedigheid om dit direk met die Naskoolbestuur op te neem.

Naskool Groete



Me Elria Geerlings

Naskoolbestuur



Mnr Albert Korf

Naskoolbestuur



Laerskool Swartkop

Naskoolsentrum

Aansoekvorm

Datum van inskrywing: _____

Leerder besonderhede: (Vul 'n nuwe vorm vir elke leerder in)

Van: _____ Volle name: _____

Geboortedatum: _____ Gr _____

Ouers / Voogde besonderhede:

1. Vader

Naam en Van: _____

ID Nommer: _____

Woonadres: _____

Posadres: _____

Telefoonnommer (W) _____ Selfoon: _____

Beroep: _____

Epos adres: _____

Huwelikstatus: _____

2. Moeder

Naam en Van: _____

ID Nommer: _____

Woonadres: _____

Posadres: _____

Telefoonnommer (W) _____ Selfoon: _____

Beroep: _____

Epos adres: _____

Huwelikstatus: _____

3. Mediese agtergrond van Leerder

Algemene gesondheid _____

Neem u kind enige kroniese medikasie? _____ Onderstreep: **Ja / Nee**

Indien Ja, meld asseblief naam van medikasie: _____

Dosis: _____ Tyd: _____

Enige allergieë: _____ Mediese fonds: _____

Lidnommer / Magsnommer: _____

Huisdokter: _____ Telefoonnommer: _____

Adres: _____

Enige ander probleme waarvan personeel bewus moet wees omtrent kind se gesondheid: _____

4. Kontrak met Laerskool Swartkop Naskoolsentrum ten opsigte van betaling:

Hiermee gee ek _____
(Naam van Ouer) aan Laerskool Swartkop Naskoolsentrum (of sy gemagtigde personeel) die volgend Neem asb. kennis: Ouers wat aansoek doen vir vrystelling van skoolgelde, kan ongelukkig nie aansoek doen vir plasing in die skool se naskoolsentrum nie.

e ondernemings ten opsigte van betaling van naskoolgeld:

- 4.1 Ek is aanspreeklik vir die betaling van naskoolgeld soos jaarliks bepaal en neem kennis dat fooie maandeliks STRENG VOORUITBETAALBAAR is.
- 4.2 Indien ek agterstallig is met betaling van naskoolgeld, sal ek aanspreeklik wees vir die betaling van die regskostes en rente aangegaan om dit te vorder deur 'n prokureur of invorderaar.
- 4.3 Toegang tot die naskool sal geweier word indien die rekening 2 maande agterstallig is.
- 4.4 Ek onderneem om **een kalendermaand** skriftelik vooruit kennis te gee indien my kind/ers nie meer die naskool gaan bywoon nie, en
- 4.5 Ek verbind my tot die ooreenkoms en voorwaardes soos hierbo en op die meegaande inligtingstuk uiteengesit.

Vader / Voog Handtekening

Datum

Moeder / Voog Handtekening

Datum

Vir kantoorgebruik:

Aansoek ontvang Debiteure kantoor	Goedgekeur Ja/nee	Aansoek ontvang Naskoolbestuur	Goedgekeur Ja/nee
Handt:		Handt:	
Datum:		Datum:	