LAERSKOOL SWARTKOP

Inskrywing Gr RR en R
2024/2025

Kontaknommer
012 654 1181

E-pos
inskrywings@laerskoolswartkop.co.za

Geagte Voornemende Swarrie-ouers en voogde

Voltooi asseblief die Inskrywingsvorm en verklarings in netjiese drukskrif om te verseker dat u inligting korrek ingelees word. Die skool sal u per e-pos kontak om registrasie te bevestig.

Die aansoek moet vergesel word van afskrifte van die volgende dokumente:

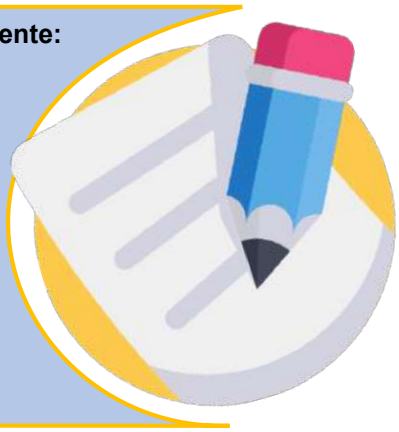
- ☐ Inentingskaart (SLEGS Gr RR – Gr 1)
- ☐ Geboortesertifikaat van leerder
- ☐ Identiteitsdokumente van ALBEI ouers / voogde
- ☐ Bewys van adres

Indien leerder oorgeplaas word van 'n ander skool

- ☐ Nuutste rapport - vorige skool
- ☐ Oorplasingskaart - vorige skool

Ander dokumentasie (indien van toepassing)

- ☐ Doodsertifikaat van ouer
- ☐ Sielkundige verslae
- ☐ Bewys van Voogskap, Studiepermitte ens.



Skoolfooie
Laerskool Swartkop is 'n publieke, fooi-betalende skool met skoolfonds wat elke jaar deur die Beheerliggaam bepaal en tydens die Algemene Ouer Jaarvergadering in Oktober goedgekeur word. Kragtens Artikel 39 en 40(1) van die Suid-Afrikaanse Skolewet 84 van 1996, is die ouer / voog aanspreeklik vir die betaling van skoolgeld. Kontak asb. die kantoor vir korrekte bedrae en u FAMILIEKODE voordat u EFT betalings maak.
Let wel: **Vrystelling / Subsidie kan ongelukkig nie vir graad RR en R gegee word nie.**

Gr RR/R Deposito
Graad RR & R inskrywings is onderhewig aan betaling van 'n deposito en is betaalbaar saam met die inskrywing.

Kuierdag en kommunikasie
Ons het jaarliks 'n graad R kuierdag, net voor die skool begin, wanneer nuut ingeskrewe leerders en ouers hul juffrouens ontmoet en belangrike inligting ontvang. Besonderhede sal aan u gekommunikeer word.

Laerskool Swartkop maak gebruik van **Whatsapp-klasgroepe** sowel as die **d6 Connect App** vir kommunikasie. 'n Klasverteenwoordiger sal u kontak in die verband.

Ons sien daarna uit dat u deel word van die Swarrie familie!

d6 connect

GET IT ON Google Play

Available on the App Store

INSKRYWINGSVORM - 2024

VOLTOOI MET 'N SWART PEN ASSEBLIEF

HET U ENIGE LEERDERS TANS/VOORHEEN IN HIERDIE SKOOL? ☐ **Ja** ☐ **Nee**

Naam van ander leerder(s) : _____

DATUM: 25 OKT 2023

LEERDERINLIGTING

LEERDER

Volle name: _____

Van: _____

Noemnaam: _____

Geboortedatum: _____

ID nommer: _____

Nasionaliteit: _____

Kerkverband: _____

Geslag: ☐ Manlik ☐ Vroulik

Bevolkingsgroep: _____

Huistaal: _____

Voorkeur onderrigtaal: _____

Behendigheid: ☐ Links ☐ Regs ☐ Beide

Leerder selfoonnommer: _____

Leerder e-posadres: _____

Toelatingsdatum: _____

Graad in 2024 : _____

Jare in graad vir 2024 : _____

Jare in fase vir 2024 : _____

Voorskoolse opvoeding bygewoon: ☐ Formeel ☐ Informeel

☐ Ander: _____

Geregistreer vir 'n maatskaplike toelaag: ☐ Ja ☐ Nee

Ontvang maatskaplike toelaag: ☐ Ja ☐ Nee

Mediatoestemming: ☐ Ja ☐ Nee

Metode van vervoer: _____

Taxi/Bus registrasienommer: _____

Bestuurder se naam: _____

Kontaknommer: _____

NAASBESTAANDE-INLIGTING

Naam: _____

Kontaknommer: _____

Alternatiewe Kontaknommer: _____

Verwantskap: _____

SLEGS VIR KANTOORGEBRUIK

Familiekode: _____

Registerklas: _____

Toelatingsnommer: _____

Waglys: ☐ A ☐ B

Nommer op waglys: _____

ID afskrif: ☐

Oorplasingskaart: ☐

Bewys van adres: ☐

Rapport: ☐

Geboortesertifikaat: ☐

Kliniekkaart ☐

FAMILIE-INLIGTING

Gesinstatus: ☐ Beide ouers ☐ Enkelouer - Nooit getroud

☐ Pleegsorg ☐ Kinderhuis ☐ Enkelouer - Geskei

☐ Ander ☐ Hersaamgestel ☐ Weduwee/Wewenaar

Ouers oorlede: ☐ Moeder ☐ Vader ☐ Geen

LEERDERGESONDHEIDSINLIGTING

Kroniese siektes: _____

Allergieë: _____

Medikasie: _____

MEDIESE FONDSINLIGTING

Naam: _____

Telefoonnommer: _____

Lidnommer: _____

Hooflid: _____

HUISDOKTERINLIGTING

Naam: _____

Telefoonnommer: _____

Besigheidsadres: _____

_____

INLIGTING VAN VORIGE SKOOL/SPEELGROEP/KLEUTERSKOOL

Eerste inskrywing van leerder in Gauteng: ☐ Ja ☐ Nee

Het leerder verlede jaar skool bygewoon ☐ Ja ☐ Nee

Indien wel, watter Provinsie/Land: _____

Vorige skool _____

Telefoonnommer _____

Adres _____

Provinsie _____

Hoogste graad in vorige skool _____

Rede vir skoolverlating _____

Gaan voort na Bladsy 2...

BIOLOGIESE OUER / WETTIGE VOOG 1 INLIGTING

Titel: _____

Volle name: _____

Van: _____

Voorletters: _____

Noemnaam: _____

ID nommer: _____

Nasionaliteit: _____

Huistaal: _____

Huwelikstatus: ☐ Enkellopend ☐ Gemeenregtelik getroud ☐ Geskei ☐ Getroud ☐ Uitmekaar ☐ Weduwee/Wewenaar

Kommunikasievoorkeur: ☐ SMS ☐ E-pos ☐ Pos ☐ Per hand

Komm. taal: _____

Selfoonnommer: _____

Huis tel: _____

Faks: _____

E-pos: _____

Woonadres: _____

Posadres: _____

Beroepstatus: ☐ Eie Werkgewer Professioneel ☐ Eie Werkgewer Nie-Professioneel ☐ Huisvrou ☐ Deeltyds ☐ Kontrakwerker ☐ Pensioenaris ☐ Student ☐ Tydelik ☐ Voltyds ☐ Werkloos

Beroep: _____

Werkgewer: _____

Werkstelefoonnommer: _____

Werkgewer fisiese adres: _____

Woon die leerder by hierdie ouer? ☐ Ja ☐ Nee

BIOLOGIESE OUER / WETTIGE VOOG 2 INLIGTING

Titel: _____

Volle name: _____

Van: _____

Voorletters: _____

Noemnaam: _____

ID nommer: _____

Nasionaliteit: _____

Huistaal: _____

Huwelikstatus: ☐ Enkellopend ☐ Gemeenregtelik getroud ☐ Geskei ☐ Getroud ☐ Uitmekaar ☐ Weduwee/Wewenaar

Kommunikasievoorkeur: ☐ SMS ☐ E-pos ☐ Pos ☐ Per hand

Komm. taal: _____

Selfoonnommer: _____

Huis tel: _____

Faks: _____

E-pos: _____

Woonadres: _____

Posadres: _____

Beroepstatus: ☐ Eie Werkgewer Professioneel ☐ Eie Werkgewer Nie-Professioneel ☐ Huisvrou ☐ Deeltyds ☐ Kontrakwerker ☐ Pensioenaris ☐ Student ☐ Tydelik ☐ Voltyds ☐ Werkloos

Beroep: _____

Werkgewer: _____

Werkstelefoonnommer: _____

Werkgewer fisiese adres: _____

Woon die leerder by hierdie ouer? ☐ Ja ☐ Nee

Gaan voort na Bladsy 3...

REKENPLIGTIGE- INLIGTING

☐ Biologiese Ouer 1 ☐ Biologiese Ouer 2 ☐ Ander

Slegs indien 'Ander', voltooi asseblief gedeelte A of B hieronder:

A) INDIVIDU

Titel: _____
Volle name: _____
Van: _____
Voorletters: _____
Noemnaam: _____
ID nommer: _____
Huistaal: _____
Kommunikasievoorkeur: ☐ SMS ☐ E-pos ☐ Pos ☐ Per hand
Komm. taal: _____
Selfoonnommer: _____
Telefoonnommer: _____
Faksnommer: _____
E-pos: _____
Woonadres: _____
_____
_____
Posadres: _____
_____
_____

B) MAATSKAPPY / BESLOTE KORPORASIE / TRUST

Titel: _____
Naam: _____
Registrasienommer: _____
Komm. taal: _____
Kontaknommer: _____
Faksnommer: _____
Besigheidsadres: _____
_____
_____
Posadres: _____
_____
_____

BANKBESONDERHEDE

Bank: _____
Tak: _____
Takkode: _____
Rekeningtipe: ☐ Tjek ☐ Transmissie ☐ Spaar
Bankrekeningnommer: _____
Rekeninghouer: _____

DEBIETORDERMAGTIGING

Indien u van 'n debietorder gebruik wil maak, kontak asb. die skool vir die korrekte vorms.

Gaan voort na Bladsy 4...

KONTRAK MET SKOOL TEN OPSIGTE VAN BETALING

Ooreenkoms tussen Laerskool Swartkop en _____ (Naam van ouer / voog) t.o.v. die betaling van skoolgeld.

1. Laerskool Swartkop is 'n Artikel 21 Openbare Skool en mag skoolgelde hef volgens die Suid-Afrikaanse Skolewet (Wet No. 84 van 1996) en die National Educating Policy Act (Wet No. 27 van 1996) - National norms and standards of School Funding.
2. U is aanspreeklik vir die betaling van die skoolgeld soos bepaal ingevolge Artikel 39 van die Suid-Afrikaanse Skolewet, tensy en tot die mate waartoe u van betaling vrygestel is kragtens hierdie Wet.
3. Ten spyte daarvan dat 'n hof bepaal het dat 'n ander persoon die voorgeskrewe skoolgeld moet betaal, soos vervat kan wees in egskeidings-skikkings bevele, en/of enige ander gepaste hofbevel, bly dit steeds die verantwoordelikheid van alle persone wat voldoen aan die definisie van "ouer" in die SA Skolewet, om skoolfonds te betaal en alle "ouers" is gesamentlik en afsonderlik teenoor die skool aanspreeklik vir die betaling van alle skoolfondse wat deur die skool gehef is en of sal word ten opsigte van 'n spesifieke leerling.
4. Betaling van skoolgeld aan Laerskool Swartkop sal as volg geskied:
   (Merk asseblief in toepaslike blokkie met kruisie)
   - [ ] A Eenmalige betaling voor of op die sperdatum soos bepaal tydens die jaarlikse ouervergadering.
   - [ ] B Afbetaling oor 11 maande.
   - [ ] C Ander reëlings sal skriftelik met die Skool getref word op my verantwoordelikheid en inisiatief.
5. Ek / Ons is bewus dat ons kan aansoek doen vir vrystelling van skoolgelde vir 2024 en indien ons van voorneme is om aansoek te doen vir vrystelling, sal die relevante aansoekvorm volledig voltooi word.
6. Indien u wil appelleer teen 'n beslissing van die Beheerliggaam ten opsigte van die vrystelling van u verpligting van skoolgelde, kan u dit doen by die Departementshoof van die Onderwysdepartement, wat te alle tye die bepalings van bogenoemde Wetgewing sal toepas en verplig sal wees om 'n behoorlike regsproses te volg ten einde die belange van u as ouer en van die Beheerliggaam te beskerm.
7. Indien ek agterstallig is met betaling van skoolgelde, sal ek aanspreeklik wees vir die betaling van die kostes aangegaan om dit in te vorder op 'n prokureur- en kliënteskaal.
8. Ek kies hierdie onderstaande adres as my domicilium citandi et executandi vir aflewering of betekening van kennisgewings of pleitstukke.
   Woonadres (Nie 'n posbus adres nie):
   _____
   _____
9. Ek / Ons die ouers / voog van _____ onderneem om my / ons te hou by die ooreenkoms soos hierbo uiteengesit

Handtekening van Ouer / Voog: _____ Datum: _____

VRYWARING / TOESTEMMING OM AAN ALLE GEORGANISEERDE AKADEMIESE, SPORT- EN KULTUURAKTIWITEITE DEEL TE NEEM

1. Ek, ouer / voog van _____ gee hiermee toestemming dat hy/sy aan alle akademiese, sport- en kultuuraktiwiteite wat deur die skool op 'n georganiseerde wyse aangebied word, mag deelneem. Om toetse deur die skool ondersteuningsspan met die oog op hulpverlening in skoolwerk of identifisering van probleme te mag aflê
2. Ek verleen toestemming dat my kind vervoer mag word deur 'n openbare busmaatskappy wat goedgekeur is deur die skoolbestuur. Indien daar slegs 'n klein groepie leerders vervoer moet word, kan daar ouers / onderwysers met wettige bestuurslisensies gevra word om leerders te vervoer.
3. Ek aanvaar dat alle redelike voorsorg getref sal word vir die veiligheid en welstand van my kind en dat ek verantwoordelik gehou sal word vir die betaling van die mediese en / of hospitaalrekenings indien van toepassing, in geval van besering wat nie aan die growwe nalatigheid van die verantwoordelike personeel toegeskryf kan word nie.
4. Ek dra my magte as ouer / voog oor aan die Hoof van die skool of sy verteenwoordiger indien mediese of chirurgiese behandeling vir my kind nodig mag wees. Sover ek weet, is hy/sy fisies in staat om aan enige georganiseerde aktiwiteite deel te neem en verkeer in goeie gesondheid.
5. Ek bevestig dat alle mediese inligting voorsien in die Afdeling: Leerderinligting van hierdie vorm akkuraat en volledig is. Hierdie inligting mag gebruik word in enige noodgeval.
6. Ek onderneem om die skool in kennis te stel indien enige van bogenoemde inligting verander.
7. Ek onderneem om my kind te ondersteun in die nakoming van die Gedragskode en dissiplinêre stelsel van Laerskool Swartkop soos vervat in die Skoolbeleid.
8. Hiermee bevestig ek dat enige beeldmateriaal van my kind gebruik mag word vir enige publikasies van die skool, in watter formaat ookal.

Handtekening van Ouer / Voog: _____ Datum: _____

Laerskool Swartkop
Verklarings en Vrywarings

Ek/ons, die ouers / voogde verklaar hiermee die volgende ten opsigte van ons minderjarige kind:

_____ _____

LEERDER VOLLE NAAM EN VAN **GEBOORTEDATUM**

POPIA VRYWARINGSVORM

MET BETREKKING TOT SOSIALE- EN GEDRUKTE MEDIA EN BESKERMING VAN PERSOONLIKE INLIGTING

Ek/Ons verleen hiermee aan **Laerskool Swartkop**

Toestemming ☐ **GEEN Toestemming** ☐

om foto's/beeldmateriaal/video's van die kind(ers) hieronder te vertoon as deel van:

- 'n demonstrasie/projek/aktiwiteit in die loop van klaskameronderrig;
- 'n voorbeeldprojek/-aktiwiteit op CD, datastokkie of ander media wat vir gebruik in opvoedkundige werksessies, klaskamers, advertensies, ensovoorts deur die skool geskep is;
- die skool se webblaaie en sosiale media platforms (waaronder Facebook, Instagram en TikTok);
- voorbeelde wat aan programuitgewers gegee, of wedstrydinskrywings wat by instansies ingedien word;
- video-opnames vir 'n program in verband met die skool wat op 'n televisiestasie uitgesaai sal word; of
- enige gedrukte publikasie, wat insluit, dog nie beperk is nie tot, koerante, tydskrifte, jaarboeke, ensovoorts.

a) Deur hierdie toestemming te verleen, begryp ek dat die skool foto's/beeldmateriaal/video's van die kind(ers) kan gebruik vir doeleindes soos om prestasies te vier en onderwysgeleenthede bekend te maak, soos wat die skoolbeheerliggaam en die skoolhoof goeddink, en dat sodanige gebruik vertoning in die skoolfotogalery kan insluit.

b) Ek verstaan voorts dat hoewel die skool wat met die foto's/beeldmateriaal/video's verbind word, geïdentifiseer sal word, en volwassenes wat in foto's/beeldmateriaal/video's verskyn, by die naam genoem mag word, geen persoonlik identifiseerbare inligting van die kind(ers), buiten vir die naam/name van die kind(ers), saam met enige foto/beeld/video gebruik sal word nie.

c) Ek onderteken hierdie vrywaringsvorm in die wete dat enige foto's/beeldmateriaal/video's wat op die skool se webtuiste gepubliseer word, deur verskeie nuusorganisasies, waaronder gedrukte, elektroniese en uitsaaimedia, bekom en gereproduseer kan word, en daarom vrywaar ek die skool van enige aanspreeklikheid wat kan ontstaan uit die gebruik van foto's/beeldmateriaal/video's van die kind(ers) in skoolweb publikasies.

d) Daarbenewens begryp ek dat daar moontlike gevare bestaan in verband met die publikasie van foto's, beeldmateriaal en video's op 'n webtuiste, aangesien wêreldwye toegang tot die internet dit onmoontlik maak om te beheer wie toegang tot die inligting verkry.

e) Ek/ons verstaan ook dat indien ek hierdie ooreenkoms wil herroep, ek dit in enige stadium kan doen deur 'n brief aan die skoolhoof te stuur.

f) Ek/ons gee hiermee toestemming dat die skool my/ons persoonlike inligting wat deur die skool ingesamel, verwerk en gestoor word ingevolge die relevante bepalings van die Wet op Beskerming van Persoonlike Inligting 4 van 2013 (POPI) vir doeleindes van die behoorlike funksionering en bestuur

Paraaf van Ouer 1 / Wettige Voog 1	Paraaf van Ouer 2 / Wettige Voog 2

van die skool, soos voorgeskryf in die Suid-Afrikaanse Skolewet, 84 van 1996 en ander relevante nasionale en provinsiale onderwys wetgewing en beleid; en

g) die skool die leerder se persoonlike inligting (insluitend akademiese, bywoning, gedrag-en ander skoolverwante rekords) wat deur die skool ingesamel, verwerk, gedeel en gestoor word ingevolge die relevante bepalings van die Wet op Beskerming van Persoonlike Inligting 4 van 2013 (POPI) vir die doeleindes van registrasie van die leerder in die skool, die behoorlike funksionering en bestuur van die skool, soos voorgeskryf in die Suid-Afrikaanse Skolewet, 84 van 1996 en ander relevante nasionale en provinsiale onderwys wetgewing en beleid.

h) Ek/Ons verstaan dat my/ons kind nie as leerder van die Skool geregistreer kan word en/of dat my/ons kind nie 'n ingeskrewe leerder van die Skool kan bly sonder dat die Skool sekere van my/ons en my/ons kind se persoonlike inligting, soos deur die Skool versoek, prosesseer nie.

i) Ek/ons bevestig dat ek/ons ingelig is dat die bogenoemde persoonlike inligting in ooreenstemming met die skool se POPI-beleid hanteer sal word, welke beleid op aanvraag beskikbaar is. Ek bevestig dat ek bewus is daarvan dat my/ons regte met betrekking tot die beskerming van my/ons persoonlike inligting ook volledig in hierdie beleid vervat word.

j) Ek/ons bevestig hiermee dat ek/ons verstaan dat dit my/ons verantwoordelikheid is om die Skool in te lig sodra enige van die persoonlike inligting wat ek voorsien het verander en onderneem ek/ons om die Skool spoedig moontlik van sodanige opgedateerde inligting te voorsien.

GEDRAGSKODE VIR OUERS EN LEERDERS

DEEL 1A: ONDERNEMING DEUR LEERDER
(Ouers onderteken namens minderjarige leerders)

Ek verbind my daartoe om:

- die gedragskode en al die reëls van Laerskool Swartkop getrou na te kom;
- verantwoordelik en ter bevordering van die skool se goeie naam op te tree;
- my skoolwerk ywerig en pligsgetrou te doen; en
- die nodige hoflikheid en respek teenoor alle personeel, mede-leerders en besoekers te betoon.

Ek onderwerp my aan die skool se dissiplinêre maatreëls indien ek nie die gedragskode en reëls nakom nie.

DEEL 1 B: ONDERNEMING DEUR OUER(S)

Ek/Ons onderskryf die gedragskode en reëls van Laerskool Swartkop. Ek/Ons onderneem om my/ons kind(ers) te ondersteun in die nakoming van hierdie gedragskode en reëls en ek / ons onderneem om die nodige hoflikheid en respek teenoor alle personeel en mede-ouers te betoon.

Ek/Ons sal ons weerhou van negatiewe kommentaar teenoor die skool, die onderwysers, mede-ouers of leerders op sosiale media of tydens informele gesprekke en sal te alle tye die beeld van Laerskool Swartkop voorop stel wanneer ek met ander persone te doen het.

Ek/Ons sal persoonlik of per e-pos met die betrokke personeellid of skoolhoof in verbinding tree indien ek/ons probleme ondervind of navrae het.

GODSDIENSBELEID

Die skool se godsdiensbeleid bevestig leerders se vryheid van godsdiensoortuigings en -beoefening. Die aard van godsdiensbeoefening word deur 'n skool se Skoolbeheerliggaam bepaal en is 'n weerspieëling van die meerderheidswens van die skoolgemeenskap. Ten einde sinvol prakties uitvoering te gee aan bogenoemde beleid, word u versoek om die skool van inligting te voorsien soos op die onderstaande gedeelte aangedui.

Paraaf van Ouer 1 / Wettige Voog 1	Paraaf van Ouer 2 / Wettige Voog 2

Merk asb. die toepaslike blokkie:

☐ My kind mag aan aktiwiteite van Christelike aard* deelneem.

☐ My kind mag NIE aan aktiwiteite van Christelike aard* deelneem nie.

*Bv: Opening en/of afsluiting met skriflesing en/of gebed (bv. begin en einde van skooldag, funksies soos atletiek of prysuitdeling), saalopening en –afsluiting (begin en einde van skoolkwartaal, weekliks), gewyde sang, Paasfeesprogram, Hemelvaartdiens, VCSV ensovoorts.

EMOSIONELE ONDERSTEUNING

TOESTEMMING TOT EMOSIONELE ONDERSTEUNING

Dit gebeur soms dat ons voogonderwysers dit nodig vind om 'n leerder vir emosionele of ander ondersteuning na ons terapeut/e te verwys. Ten einde die administrasie m.b.t. hierdie proses te vergemaklik, benodig ons 'n eenmalige toestemming van u as ouer / voog wat vir die duur van hierdie jaar geldig sal wees. Die voogonderwyser sal vooraf met u kontak maak en u is ook geregtig op terugvoering na afloop van die sessies.

GEE TOESTEMMING ☐ **GEE NIE TOESTEMMING NIE** ☐

dat my kind emosionele ondersteuning of terapie by die skool se terapeut/e mag ontvang indien 'n gemagtigde personeellid dit nodig vind.

Iets waarvan ons moet kennis neem (Inligting word streng vertroulik hanteer)

_____

_____

_____

_____

Terugvoering van die terapeut/e na afloop van sessies is op aanvraag beskikbaar.

ONDERNEMING DEUR OUERS

Ek/ons bevestig dat ek/ons bogemelde ten volle verstaan en vertroud is met die inligting.

Onderteken te _____ op die _____dag van _____20_____

VUL ASB. IN DRUKSKRIF IN:

Ouer 1 / Wettige Voog inligting		**Ouer 2 / Wettige Voog inligting**	
Naam:		Naam:	
ID nommer:		ID nommer:	
Kontaknommer		Kontaknommer	
Handtekening:		Handtekening:	

LAERSKOOL SWARTKOP

Gr RR-R Skoolgeld 2024
Terme en voorwaardes

13 Oktober 2023

Beste ouers en voogde

Graad RR – R Skoolfooie 2024

Baie dankie dat u Laerskool Swartkop gekies het as skool vir u kind! Ons gee hiermee graag die inligting met betrekking tot die goedgekeurde skoolfooie vir 2024 aan u deur. Ons versoek u om asseblief getrou by die betalingsreëlings soos hieronder genoem te hou, ten einde die skool in staat te stel om voortdurende kwaliteitonderrig aan u kind te kan bied.

Skoolfooie

Inskrywing gedurende die skooljaar: Die eerste paaiement is betaalbaar **op die dag van inskrywing.**
Inskrywing in die voorafgaande jaar: 'n Deposito van R700 is betaalbaar voor 31 Oktober om u kind se plek by ons te bevestig. Die bedrag is aftrekbaar van u eerste paaiement van die jaar waarin u kind by ons begin.

Die skoolfooie vir 2024 is goedgekeur op 12 Oktober 2023 tydens die Ouer Algemene Jaarvergadering soos volg en is van toepassing vanaf 1 Januarie 2024:

Graad RR en R - Totaal vir die jaar **R27 150** per leerder		
Betaling	**Betaalbaar teen**	**Bedrag**
5% afslag indien **ten volle betaal** voor of op **31 Maart 2024 (korting van R1 357)**		**R25 793**
Deposito indien in voorafgaande jaar ingeskryf		**R700**
Paaiement 1	Betaalbaar voor of op 7 Jan 2024 of met inskrywing gedurende die jaar **ongeag datum van inskrywing**	**R3 150 pm**
Paaiement 2 tot 11	10 maandelikse paaiemente (Feb – Nov) betaalbaar voor of op 7de van elke maand	**R2 400 pm**
Naskool (maandeliks vooruitbetaalbaar Jan-Nov)	NB: Een kalendermaand skriftelike kennis moet gegee word van kansellasie.	**R1 210 pm**

Terme en Voorwaardes

***Paaiement 1** is betaalbaar met inskrywing, ongeag datum van toelating. Alle gelde wat inbetaal word, word **eerstens aangewend ter delging van skoolfooie** (Gr RR tot 7), daarna word naskoolfooie, toergelde ens. aangespreek. Ten einde behoorlike finansiële bestuur van die skool te verseker, is die skool afhanklik van die stiptelike betaling van skoolfooie deur ouers. Die kontantvloeibegroting van die skool laat ongelukkig nie ruimte toe vir skoolfooi verpligtinge wat nie nagekom word nie.

- Die betaling van skoolfooie is 'n **statutêre (wetlike) verpligting** en betaalbaar in terme van die Suid-Afrikaanse Skolewet 84 van 1996.
- Skoolfooie is ten volle en streng vooruit betaalbaar voor of op die 7de van die maand.
- Die vergunning om maandelikse betaling te maak verval onmiddellik indien 'n ouer met **een paaiement agterstallig raak** en is die volle jaarlikse skoolfooie dan onmiddellik opeisbaar en betaalbaar.
- Indien enige ouer se rekening langer as **7 (sewe) dae uitstaande** is sal die skool geregtig wees om sodanige ouer as 'n wanbetaler te lys by kredietburo's.
- Indien enige ouer se rekening langer as **30 (dertig) dae uitstaande** is, sal die skool geregtig wees om regsaksie in te stel vir die invordering van die balans van die skoolfooie vir die volle skooljaar.

- Kragtens **Artikel 39 en 40** van die Suid-Afrikaanse Skolewet 84 van 1996, is **beide ouers en voogde** gesamentlik en afsonderlik aanspreeklik om die verpligte skoolfooie te betaal en mag die skool betaling van hierdie verpligte gelde afdwing.
- Ingevolge **Artikel 41 (5) (b)** van die Wet en die versuiming om skoolfooie te betaal, behou die skool die reg voor om ingevolge Artikel 41 van die Wet, regstappe in te stel teen **beide ouers en voogde** vir die invordering van die uitstaande skoolfooie.
- U ontvang slegs een rekeningstaat waarop die skool- en naskoolfooie verskyn. State word maandeliks per e-pos aan alle ouers gestuur. Slegs ouers wat nie 'n e-pos adres het nie, ontvang state per hand.
- **Indien u, om watter rede ookal, geen staat ontvang nie, vrywaar dit u steeds nie van u verpligting om stiptelike betalings te maak nie. Die onus rus op u om te verseker dat die skool die korrekte kontakbesonderhede vir beide ouers / voogde het.**
- Kom tref asb. betyds 'n reëling indien u probleme ondervind om u skoolfooie te betaal.

Kaartfasiliteit en Zapper

Die skool beskik oor kaartfasiliteite. U is welkom om enige betalings by die skool met u kaart te doen. Ons is ook geregistreer vir Zapper en kan u voortaan sekere projekte by wyse van 'n QR kode betaal – spesifieke QR kodes sal aan u voorsien word vir spesifieke projekte.

Bankbesonderhede

Vir alle EFT inbetalings:

Bank:	Absa Bank Tjekrekening
Rekening:	Laerskool Swartkop
Takkode:	632005
Rekening nr.:	16606 700 48
Verwysing:	Familiekode + Waarvoor u betaal (bv **1234 uitstappie ens)**

Debietorderbetalings t.o.v. skoolfooie

Debietorders is die metode wat deur die skool verkies word vir skoolfooibetalings, maar is nie verpligtend nie. Indien u van 'n debietorder gebruik wil maak vir die betaling van die skoolfooie, moet u asseblief die **finansiële kantoor kontak vir die korrekte vorm**, dit volledig voltooi en so spoedig moontlik inhandig of per e-pos stuur na debiteure@laerskoolswartkop.co.za. Debietorders word jaarliks hernu en word ingestel vanaf Januarie tot November en sal verhaal word op die datum wat u op die vorm aandui (1ste, 16de of 26ste).
U moet asseblief die skool skriftelik verwittig indien u 'n debietorder wil **kanselleer**.

Ouers wat alreeds van debietorders gebruik maak hoef nie weer 'n magtiging te voltooi vir die nuwe skooljaar nie. Skoolfooie sal outomaties in 2024 aangepas word en van u rekening verhaal word.

Ander betalings

Alle EFT inbetalings moet asb. met u **familiekode** as verwysing inbetaal word. Maak asb. by die finansiële kantoor seker wat die korrekte verwysing is voordat u 'n betaling maak.

D6 Connect App

Die skool maak van die d6 Connect App gebruik vir amptelike kommunikasie en kontantlose inbetalings. U word versoek om dit af te laai en daarop te registreer en aan u kind te koppel met sy/haar Identiteitsnommer sodat u die skool se inligting (nuusbriewe, rapporte, skoolgeld, huiswerk ens.) daarop kan ontvang.

- Hou ons asb. op datum indien u e-posadres, posadres en kontakbesonderhede verander.
- Kom tref betyds 'n reëling indien u probleme ondervind om die skoolfooie paaiement te betaal.
- Ten einde behoorlike finansiële bestuur van die skool te verseker, is die skool afhanklik van die **stiptelike** betaling van skoolgeld deur ouers en kan ons sodoende geleenthede vir alle leerders skep om op alle gebiede deel te neem en te presteer.

Baie dankie vir u volgehoue ondersteuning en lojaliteit teenoor Laerskool Swartkop. Indien u enige navrae het, is u welkom om met ons kontak te maak.

Me E Geerlings
Waarnemende Hoof

Mnr G Van Staden
Tesourier

Me A Cross
Voorsitter Beheerliggaam

Ouer/s Parafeer: