LAERSKOOL SWARTKOP

Inskrywing Gr 1 - 7
2024/2025

Kontaknommer
012 654 1181

E-pos
inskrywings@laerskoolswartkop.co.za

Geagte Voornemende Swarrie-ouers en voogde

Voltooi asseblief die Inskrywingsvorm en verklarings in netjiese drukskrif om te verseker dat u inligting korrek ingelees word. Die skool sal u per e-pos kontak om registrasie te bevestig.

Die aansoek moet vergesel word van afskrifte van die volgende dokumente:

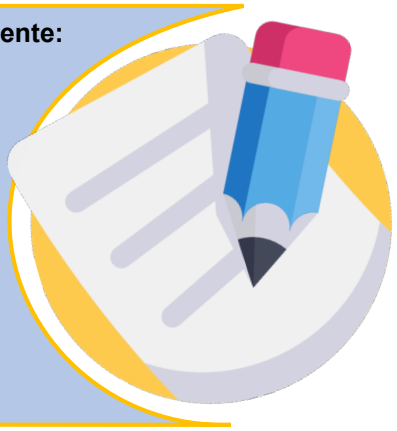
- ☐ Inentingskaart (SLEGS Gr RR – Gr 1)
- ☐ Geboortesertifikaat van leerder
- ☐ Identiteitsdokumente van ALBEI ouers / voogde
- ☐ Bewys van adres nie ouer as 3 maande

Indien leerder oorgeplaas word van 'n ander skool

- ☐ Nuutste rapport - vorige skool
- ☐ Oorplasingskaart - vorige skool

Ander dokumentasie (indien van toepassing)

- ☐ Doodsertifikaat van ouer
- ☐ Sielkundige verslae
- ☐ Bewys van Voogskap, Studiepermitte ens.



Skoolfooie
Laerskool Swartkop is 'n **fooi-betalende skool** met skoolfonds wat elke jaar deur die Beheerliggaam bepaal en tydens die Algemene Ouer Jaarvergadering in Oktober goedgekeur word. Kragtens Artikel 39 en 40(1) van die Suid-Afrikaanse Skolewet 84 van 1996, is die ouer / voog aanspreeklik vir die betaling van skoolgeld. Kontak asb. die kantoor vir korrekte bedrae en u FAMILIEKODE voordat u EFT betalings maak.

Vrystelling (Gedeeltelik of Algeheel)
Volgens die Wetswysigings soos gepubliseer in die Staatskoerant No. 29311 gedateer 18 Oktober 2006, en soos goedgekeur deur die Skoolbestuur en Beheerliggaam, mag sekere ouers van leerders in Gr 1 – 7 (Nie vir Gr R) binne bepaalde voorwaardes kwalifiseer vir gedeeltelike of algehele vrystelling van skoolgelde. Aansoekvorms beskikbaar by die debiteurekantoor.

GDE aanlynregistrasies vir graad 1 leerders
(Slegs vir eerste inskrywings in 'n skool)
Alle graad 1 leerders moet via die Departement van Onderwys se aanlynstelsel naamlik: www.gdeadmissions.gov.za bykomend tot hierdie inskrywingspakkie registreer. Datums vir registrasie word jaarliks deur die Departement van Onderwys bepaal en in die media gekommunikeer. Ons sal u ook op hoogte hou van inligting soos ons dit ontvang.

Kuierdag en Kommunikasie
Graad 1 tot 3 leerders kry aan die begin van die jaar geleentheid om hul juffrouens te ontmoet en skryfbehoeftes in te gee by hul klasse. Ons sal betyds met u daaroor kommunikeer. Laerskool Swartkop maak gebruik van **Whatsapp-klasgroepe** sowel as die **d6 Connect App** vir kommunikasie.

Baie welkom by Laerskool Swartkop!

d6 connect

GET IT ON Google Play

Available on the App Store

INSKRYWINGSVORM - 2025

VOLTOOI MET 'N SWART PEN ASSEBLIEF

HET U ENIGE LEERDERS TANS/VOORHEEN IN HIERDIE SKOOL? Ja Nee

Naam van ander leerder(s) : _____

DATUM: 2 FEB 2024

LEERDERINLIGTING

LEERDER

Volle name: _____

Van: _____

Noemnaam: _____

Geboortedatum: _____

ID nommer: _____

Nasionaliteit: _____

Kerkverband: _____

Geslag: ☐ Manlik ☐ Vroulik

Bevolkingsgroep: _____

Huistaal: _____

Voorkeur onderrigtaal: _____

Behendigheid: ☐ Links ☐ Regs ☐ Beide

Leerder selfoonnommer: _____

Leerder e-posadres: _____

Toelatingsdatum: _____

Graad in 2025 : _____

Jare in graad vir 2025 : _____

Jare in fase vir 2025 : _____

Voorskoolse opvoeding bygewoon: ☐ Formeel ☐ Informeel

☐ Ander: _____

Geregistreer vir 'n maatskaplike toelaag: ☐ Ja ☐ Nee

Ontvang maatskaplike toelaag: ☐ Ja ☐ Nee

Mediatoestemming: ☐ Ja ☐ Nee

Metode van vervoer: _____

Taxi/Bus registrasienommer: _____

Bestuurder se naam: _____

Kontaknommer: _____

NAASBESTAANDE-INLIGTING

Naam: _____

Kontaknommer: _____

Alternatiewe Kontaknommer: _____

Verwantskap: _____

SLEGS VIR KANTOORGEBRUIK

Familiekode: _____

Registerklas: _____

Toelatingsnommer: _____

Waglys: ☐ A ☐ B

Nommer op waglys: _____

ID afskrif: ☐

Oorplasingskaart: ☐

Bewys van adres: ☐

Rapport: ☐

Geboortesertifikaat: ☐

Kliniekkaart ☐

FAMILIE-INLIGTING

Gesinstatus: ☐ Beide ouers ☐ Enkelouer - Nooit getroud

☐ Pleegsorg ☐ Kinderhuis ☐ Enkelouer - Geskei

☐ Ander ☐ Hersaamgestel ☐ Weduwee/Wewenaar

Ouers oorlede: ☐ Moeder ☐ Vader ☐ Geen

LEERDERGESONDHEIDSINLIGTING

Kroniese siektes: _____

Allergieë: _____

Medikasie: _____

MEDIESE FONDSINLIGTING

Naam: _____

Telefoonnommer: _____

Lidnommer: _____

Hooflid: _____

HUISDOKTERINLIGTING

Naam: _____

Telefoonnommer: _____

Besigheidsadres: _____

_____

INLIGTING VAN VORIGE SKOOL/SPEELGROEP/KLEUTERSKOOL

Eerste inskrywing van leerder in Gauteng: ☐ Ja ☐ Nee

Het leerder verlede jaar skool bygewoon ☐ Ja ☐ Nee

Indien wel, watter Provinsie/Land: _____

Vorige skool _____

Telefoonnommer _____

Adres _____

Provinsie _____

Hoogste graad in vorige skool _____

Rede vir skoolverlating _____

Gaan voort na Bladsy 2...

BIOLOGIESE OUER / WETTIGE VOOG 1 INLIGTING

Titel: _____

Volle name: _____

Van: _____

Voorletters: _____

Noemnaam: _____

ID nommer: _____

Nasionaliteit: _____

Huistaal: _____

Huwelikstatus: ☐ Enkellopend ☐ Gemeenregtelik getroud ☐ Geskei ☐ Getroud ☐ Uitmekaar ☐ Weduwee/Wewenaar

Kommunikasievoorkeur: ☐ SMS ☐ E-pos ☐ Pos ☐ Per hand

Komm. taal: _____

Selfoonnommer: _____

Huis tel: _____

Faks: _____

E-pos: _____

Woonadres: _____

Posadres: _____

Beroepstatus: ☐ Eie Werkgewer Professioneel ☐ Eie Werkgewer Nie-Professioneel ☐ Huisvrou ☐ Deeltyds ☐ Kontrakwerker ☐ Pensioenaris ☐ Student ☐ Tydelik ☐ Voltyds ☐ Werkloos

Beroep: _____

Werkgewer: _____

Werkstelefoonnommer: _____

Werkgewer fisiese adres: _____

Woon die leerder by hierdie ouer? ☐ Ja ☐ Nee

BIOLOGIESE OUER / WETTIGE VOOG 2 INLIGTING

Titel: _____

Volle name: _____

Van: _____

Voorletters: _____

Noemnaam: _____

ID nommer: _____

Nasionaliteit: _____

Huistaal: _____

Huwelikstatus: ☐ Enkellopend ☐ Gemeenregtelik getroud ☐ Geskei ☐ Getroud ☐ Uitmekaar ☐ Weduwee/Wewenaar

Kommunikasievoorkeur: ☐ SMS ☐ E-pos ☐ Pos ☐ Per hand

Komm. taal: _____

Selfoonnommer: _____

Huis tel: _____

Faks: _____

E-pos: _____

Woonadres: _____

Posadres: _____

Beroepstatus: ☐ Eie Werkgewer Professioneel ☐ Eie Werkgewer Nie-Professioneel ☐ Huisvrou ☐ Deeltyds ☐ Kontrakwerker ☐ Pensioenaris ☐ Student ☐ Tydelik ☐ Voltyds ☐ Werkloos

Beroep: _____

Werkgewer: _____

Werkstelefoonnommer: _____

Werkgewer fisiese adres: _____

Woon die leerder by hierdie ouer? ☐ Ja ☐ Nee

Gaan voort na Bladsy 3...

ONDERNEMING DEUR OUER / VOOG

Ek, _____ (Naam van Ouer / Voog) verklaar hiermee dat die inligting in hierdie vorm deur my weergegee, waar en juis is en dat ek by wyse van my handtekening hieronder aan die Voorsitter van die Beheerliggaam of sy verteenwoordiger toestemming verleen om enige van die besonderhede deur my verskaf na te gaan en te bevestig. Ek is bewus dat, sou enige van die inligting deur my verskaf onwaar bevind word, ek krimineel vervolg kan word.

Geteken te _____ op _____ dag van _____ 20___

Handtekening van Ouer / Voog : _____

REKENPLIGTIGE- INLIGTING

☐ Biologiese Ouer 1 ☐ Biologiese Ouer 2 ☐ Ander

Slegs indien 'Ander', voltooi asseblief gedeelte A of B hieronder:

A) INDIVIDU

Titel: _____
Volle name: _____
Van: _____
Voorletters: _____
Noemnaam: _____
ID nommer: _____
Huistaal: _____
Kommunikasievoorkeur: ☐ SMS ☐ E-pos ☐ Pos ☐ Per hand
Komm. taal: _____
Selfoonnommer: _____
Telefoonnommer: _____
Faksnommer: _____
E-pos: _____
Woonadres: _____
_____
_____
Posadres: _____
_____
_____

B) MAATSKAPPY / BESLOTE KORPORASIE / TRUST

Titel: _____
Naam: _____
Registrasienommer: _____
Komm. taal: _____
Kontaknommer: _____
Faksnommer: _____
Besigheidsadres: _____
_____
_____
Posadres: _____
_____
_____

BANKBESONDERHEDE

Bank: _____
Tak: _____
Takkode: _____
Rekeningtipe: ☐ Tjek ☐ Transmissie ☐ Spaar
Bankrekeningnommer: _____
Rekeninghouer: _____

DEBIETORDERMAGTIGING

Indien u van 'n debietorder gebruik wil maak, kontak asb. die skool vir die korrekte vorms.

KONTRAK MET SKOOL TEN OPSIGTE VAN BETALING

Ooreenkoms tussen Laerskool Swartkop en _____ (Naam van ouer / voog) t.o.v. die betaling van skoolgeld.

1. Laerskool Swartkop is 'n Artikel 21 Openbare Skool en mag skoolgelde hef volgens die Suid-Afrikaanse Skolewet (Wet No. 84 van 1996) en die National Educating Policy Act (Wet No. 27 van 1996) - National norms and standards of School Funding.
2. U is aanspreeklik vir die betaling van die skoolgeld soos bepaal ingevolge Artikel 39 van die Suid-Afrikaanse Skolewet, tensy en tot die mate waartoe u van betaling vrygestel is kragtens hierdie Wet.
3. Ten spyte daarvan dat 'n hof bepaal het dat 'n ander persoon die voorgeskrewe skoolgeld moet betaal, soos vervat kan wees in egskeidings-skikkings bevele, en/of enige ander gepaste hofbevel, bly dit steeds die verantwoordelikheid van alle persone wat voldoen aan die definisie van "ouer" in die SA Skolewet, om skoolfonds te betaal en alle "ouers" is gesamentlik en afsonderlik teenoor die skool aanspreeklik vir die betaling van alle skoolfondse wat deur die skool gehef is en of sal word ten opsigte van 'n spesifieke leerling.
4. Betaling van skoolgeld aan Laerskool Swartkop sal as volg geskied:
   (Merk asseblief in toepaslike blokkie met kruisie)

A Eenmalige betaling voor of op die sperdatum soos bepaal tydens die jaarlikse ouervergadering.
B Afbetaling oor 11 maande.
C Ander reëlings sal skriftelik met die Skool getref word op my verantwoordelikheid en inisiatief.

5. Ek / Ons is bewus dat ons kan aansoek doen vir vrystelling van skoolgelde vir 2025 en indien ons van voorneme is om aansoek te doen vir vrystelling, sal die relevante aansoekvorm volledig voltooi word.
6. Indien u wil appelleer teen 'n beslissing van die Beheerliggaam ten opsigte van die vrystelling van u verpligting van skoolgelde, kan u dit doen by die Departementshoof van die Onderwysdepartement, wat te alle tye die bepalings van bogenoemde Wetgewing sal toepas en verplig sal wees om 'n behoorlike regsproses te volg ten einde die belange van u as ouer en van die Beheerliggaam te beskerm.
7. Indien ek agterstallig is met betaling van skoolgelde, sal ek aanspreeklik wees vir die betaling van die kostes aangegaan om dit in te vorder op 'n prokureur- en kliënteskaal.
8. Ek kies hierdie onderstaande adres as my domicilium citandi et executandi vir aflewering of betekening van kennisgewings of pleitstukke.
   Woonadres (Nie 'n posbus adres nie):
   _____
   _____
9. Ek / Ons die ouers / voog van _____ onderneem om my / ons te hou by die ooreenkoms soos hierbo uiteengesit

Handtekening van Ouer / Voog: _____ Datum: _____

VRYWARING / TOESTEMMING OM AAN ALLE GEORGANISEERDE AKADEMIESE, SPORT- EN KULTUURAKTIWITEITE DEEL TE NEEM

1. Ek, ouer / voog van _____ gee hiermee toestemming dat hy/sy aan alle akademiese, sport- en kultuuraktiwiteite wat deur die skool op 'n georganiseerde wyse aangebied word, mag deelneem. Om toetse deur die skool ondersteuningsspan met die oog op hulpverlening in skoolwerk of identifisering van probleme te mag aflê
2. Ek verleen toestemming dat my kind vervoer mag word deur 'n openbare busmaatskappy wat goedgekeur is deur die skoolbestuur. Indien daar slegs 'n klein groepie leerders vervoer moet word, kan daar ouers / onderwysers met wettige bestuurslisensies gevra word om leerders te vervoer.
3. Ek aanvaar dat alle redelike voorsorg getref sal word vir die veiligheid en welstand van my kind en dat ek verantwoordelik gehou sal word vir die betaling van die mediese en / of hospitaalrekenings indien van toepassing, in geval van besering wat nie aan die growwe nalatigheid van die verantwoordelike personeel toegeskryf kan word nie.
4. Ek dra my magte as ouer / voog oor aan die Hoof van die skool of sy verteenwoordiger indien mediese of chirurgiese behandeling vir my kind nodig mag wees. Sover ek weet, is hy/sy fisies in staat om aan enige georganiseerde aktiwiteite deel te neem en verkeer in goeie gesondheid.
5. Ek bevestig dat alle mediese inligting voorsien in die Afdeling: Leerderinligting van hierdie vorm akkuraat en volledig is. Hierdie inligting mag gebruik word in enige noodgeval.
6. Ek onderneem om die skool in kennis te stel indien enige van bogenoemde inligting verander.
7. Ek onderneem om my kind te ondersteun in die nakoming van die Gedragskode en dissiplinêre stelsel van Laerskool Swartkop soos vervat in die Skoolbeleid.
8. Hiermee bevestig ek dat enige beeldmateriaal van my kind gebruik mag word vir enige publikasies van die skool, in watter formaat ookal.

Handtekening van Ouer / Voog: _____ Datum: _____

VRYWARING

Ek/Ons die ouers van/Ek die voog van _____ (naam van leerder) vrywaar hiermee onvoorwaardelik en sonder beperking vir Laerskool Swartkop en of die aandeelhouers van Laerskool Swartkop of enige persoon in diens van Laerskool Swartkop of wat namens Laerskool Swartkop optree teen enige verliese, eise, beserings of dood wat veroorsaak mag word ten opsigte van bogenoemde leerder uit hoofde van sy of haar gebruik van enige van die fasiliteite wat voorsien word deur Laerskool Swartkop.

Geteken te _____ op _____ dag van _____

Handtekening van Ouer / Voog : _____

Laerskool Swartkop

Vrywaringsvorm en Gedragskode

Ek/ons, die ouers / voogde verklaar hiermee die volgende ten opsigte van ons minderjarige kind:

_____	_____	_____
LEERDER VOLLE NAAM EN VAN	**GEBOORTEDATUM**	**GR/KLAS**

POPIA VRYWARINGSVORM
MET BETREKKING TOT SOSIALE MEDIA EN BESKERMING VAN PERSOONLIKE INLIGTING

Ek/Ons verleen hiermee aan **Laerskool Swartkop**

Toestemming ☐ **GEEN Toestemming** ☐

om foto's/beeldmateriaal/video's van die kind(ers) hieronder te vertoon as deel van:

- 'n demonstrasie/projek/aktiwiteit in die loop van klaskameronderrig;
- 'n voorbeeldprojek/-aktiwiteit op CD, datastokkie of ander media wat vir gebruik in opvoedkundige werksessies, klaskamers, advertensies, ensovoorts deur die skool geskep is;
- die skool se webblaaie en sosiale media platforms (waaronder Facebook, Instagram en TikTok);
- voorbeelde wat aan programuitgewers gegee, of wedstrydinskrywings wat by instansies ingedien word;
- video-opnames vir 'n program in verband met die skool wat op 'n televisiestasie uitgesaai sal word; of
- enige gedrukte publikasie, wat insluit, dog nie beperk is nie tot, koerante, tydskrifte, jaarboeke, ensovoorts.

a) Deur hierdie toestemming te verleen, begryp ek dat die skool foto's/beeldmateriaal/video's van die kind(ers) kan gebruik vir doeleindes soos om prestasies te vier en onderwysgeleenthede bekend te maak, soos wat die skoolbeheerliggaam en die skoolhoof goeddink, en dat sodanige gebruik vertoning in die skoolfotogalery kan insluit.

b) Ek verstaan voorts dat hoewel die skool wat met die foto's/beeldmateriaal/video's verbind word, geïdentifiseer sal word, en volwassenes wat in foto's/beeldmateriaal/video's verskyn, by die naam genoem mag word, geen persoonlik identifiseerbare inligting van die kind(ers), buiten vir die naam/name van die kind(ers), saam met enige foto/beeld/video gebruik sal word nie.

c) Ek onderteken hierdie vrywaringsvorm in die wete dat enige foto's/beeldmateriaal/video's wat op die skool se webtuiste gepubliseer word, deur verskeie nuusorganisasies, waaronder gedrukte, elektroniese en uitsaaimedia, bekom en gereproduseer kan word, en daarom vrywaar ek die skool van enige aanspreeklikheid wat kan ontstaan uit die gebruik van foto's/beeldmateriaal/video's van die kind(ers) in skoolweb publikasies.

d) Daarbenewens begryp ek dat daar moontlike gevare bestaan in verband met die publikasie van foto's, beeldmateriaal en video's op 'n webtuiste, aangesien wêreldwye toegang tot die internet dit onmoontlik maak om te beheer wie toegang tot die inligting verkry.

e) Ek/ons verstaan ook dat indien ek hierdie ooreenkoms wil herroep, ek dit in enige stadium kan doen deur 'n brief aan die skoolhoof te stuur.

f) Ek/ons gee hiermee toestemming dat die skool my/ons persoonlike inligting wat deur die skool ingesamel, verwerk en gestoor word ingevolge die relevante bepalings van die Wet op Beskerming van Persoonlike Inligting 4 van 2013 (POPI) vir doeleindes van die behoorlike funksionering en bestuur van die skool, soos voorgeskryf in die Suid-Afrikaanse Skolewet, 84 van 1996 en ander relevante nasionale en provinsiale onderwys wetgewing en beleid; en

Paraaf van Ouer 1 / Wettige Voog 1	Paraaf van Ouer 2 / Wettige Voog 2

g) die skool die leerder se persoonlike inligting (insluitend akademiese, bywoning, gedrag-en ander skoolverwante rekords) wat deur die skool ingesamel, verwerk, gedeel en gestoor word ingevolge die relevante bepalings van die Wet op Beskerming van Persoonlike Inligting 4 van 2013 (POPI) vir die doeleindes van registrasie van die leerder in die skool, die behoorlike funksionering en bestuur van die skool, soos voorgeskryf in die Suid-Afrikaanse Skolewet, 84 van 1996 en ander relevante nasionale en provinsiale onderwys wetgewing en beleid.

h) Ek/Ons verstaan dat my/ons kind nie as leerder van die Skool geregistreer kan word en/of dat my/ons kind nie 'n ingeskrewe leerder van die Skool kan bly sonder dat die Skool sekere van my/ons en my/ons kind se persoonlike inligting, soos deur die Skool versoek, prosesseer nie.

i) Ek/ons bevestig dat ek/ons ingelig is dat die bogenoemde persoonlike inligting in ooreenstemming met die skool se POPI-beleid hanteer sal word, welke beleid op aanvraag beskikbaar is. Ek bevestig dat ek bewus is daarvan dat my/ons regte met betrekking tot die beskerming van my/ons persoonlike inligting ook volledig in hierdie beleid vervat word.

j) Ek/ons bevestig hiermee dat ek/ons verstaan dat dit my/ons verantwoordelikheid is om die Skool in te lig sodra enige van die persoonlike inligting wat ek voorsien het verander en onderneem ek/ons om die Skool spoedig moontlik van sodanige opgedateerde inligting te voorsien.

GEDRAGSKODE VIR OUERS EN LEERDERS

DEEL 1A: ONDERNEMING DEUR LEERDER
(Ouers onderteken namens minderjarige leerders)

Ek verbind my daartoe om:

- die gedragskode en al die reëls van Laerskool Swartkop getrou na te kom;
- verantwoordelik en ter bevordering van die skool se goeie naam op te tree;
- my skoolwerk ywerig en pligsgetrou te doen; en
- die nodige hoflikheid en respek teenoor alle personeel, mede-leerders en besoekers te betoon.

Ek onderwerp my aan die skool se dissiplinêre maatreëls indien ek nie die gedragskode en reëls nakom nie.

DEEL 1 B: ONDERNEMING DEUR OUER(S)

Ek/Ons onderskryf die gedragskode en reëls van Laerskool Swartkop. Ek/Ons onderneem om my/ons kind(ers) te ondersteun in die nakoming van hierdie gedragskode en reëls en ek / ons onderneem om die nodige hoflikheid en respek teenoor alle personeel en mede-ouers te betoon.

Ek/Ons sal ons weerhou van negatiewe kommentaar teenoor die skool, die onderwysers, mede-ouers of leerders op sosiale media of tydens informele gesprekke en sal te alle tye die beeld van Laerskool Swartkop voorop stel wanneer ek met ander persone te doen het.

Ek/Ons sal persoonlik of per e-pos met die betrokke personeellid of skoolhoof in verbinding tree indien ek/ons probleme ondervind of navrae het.

GODSDIENSBELEID

Die skool se godsdiensbeleid bevestig leerders se vryheid van godsdiensoortuigings en -beoefening. Die aard van godsdiensbeoefening word deur 'n skool se Skoolbeheerliggaam bepaal en is 'n weerspieëling van die meerderheidswens van die skoolgemeenskap. Ten einde sinvol prakties uitvoering te gee aan bogenoemde beleid, word u versoek om die skool van inligting te voorsien soos op die onderstaande gedeelte aangedui.

Merk asb. die toepaslike blokkie:

☐ My kind mag aan aktiwiteite van Christelike aard* deelneem.

☐ My kind mag NIE aan aktiwiteite van Christelike aard* deelneem nie.

*Bv: Opening en/of afsluiting met skriflesing en/of gebed (bv. begin en einde van skooldag, funksies soos atletiek of prysuitdeling), saalopening en –afsluiting (begin en einde van skoolkwartaal, weekliks), gewyde sang, Paasfeesprogram, Hemelvaartdiens, VCSV ensovoorts.

Paraaf van Ouer 1 / Wettige Voog 1	Paraaf van Ouer 2 / Wettige Voog 2

EMOSIONELE ONDERSTEUNING

TOESTEMMING TOT EMOSIONELE ONDERSTEUNING

Dit gebeur soms dat ons voogonderwysers dit nodig vind om ‘n leerder vir emosionele of ander ondersteuning na ons terapeut/e te verwys. Ten einde die administrasie m.b.t. hierdie proses te vergemaklik, benodig ons ‘n eenmalige toestemming van u as ouer / voog wat vir die duur van hierdie jaar geldig sal wees. Die voogonderwyser sal vooraf met u kontak maak en u is ook geregtig op terugvoering na afloop van die sessies.

GEE TOESTEMMING ☐ **GEE NIE TOESTEMMING NIE** ☐

dat my kind emosionele ondersteuning of terapie by die skool se terapeut/e mag ontvang indien ‘n gemagtigde personeellid dit nodig vind.

Iets waarvan ons moet kennis neem (Inligting word streng vertroulik hanteer)

_____

_____

_____

Terugvoering van die terapeut/e na afloop van sessies is op aanvraag beskikbaar.

ONDERNEMING DEUR OUERS

Ek/ons bevestig dat ek/ons bogemelde ten volle verstaan en vertroud is met die inligting.

Onderteken te _____ op die _____dag van _____20_____

VUL ASB. IN DRUKSKRIF IN:

Ouer 1 / Wettige Voog inligting		**Ouer 2 / Wettige Voog inligting**	
Naam:		Naam:	
ID nommer:		ID nommer:	
Kontaknommer		Kontaknommer	
Handtekening:		Handtekening:	

LAERSKOOL SWARTKOP

SUID-AFRIKAANSE SKOLEWET, NO 84 VAN 1996

REGULASIES VIR DIE VRYSTELLING VAN OUERS VAN DIE BETALING VAN SKOOLGELDE

KONTROLELYS – BETALING VAN SKOOLGELDE (AANHANGSEL A)

In terme van die Skolewet en Staatskoerant nr. 29311 van 18 Oktober 2006, moet alle ouers jaarliks formeel ingelig word van hul reg om aansoek te doen om vrystelling van die betaling van skoolgelde. Meegaande kontrolelys moet *jaarliks* deur ouers voltooi en aan die skool teruggestuur word.

Aansoeke om vrystelling vir die jaar (2025) sluit op 31 MAART 2025. Daarná sal slegs aansoeke van nuwe leerders en ouers wie se finansiële omstandighede skielik drasties verander het (bv. waar die ouer sy werk verloor het), oorweeg word.

(Maak 'n kruisie in die toepaslike blokkie)

1	Het u die aangehegte Skoolgeldbrief deurgelees en is u bewus wat die jaarlikse bedrag betaalbaar is t.o.v. skoolgelde?	JA	NEE
2	Die betaling van skoolfooie is 'n **statutêre (wetlike) verpligting** en betaalbaar in terme van die Suid-Afrikaanse Skolewet 84 van 1996. Neem u kennis dat u verplig is om skoolgelde te betaal, tensy u kwalifiseer vir totale of gedeeltelike vrystelling van die betaling van skoolgelde? **(Sien skrywe met skoolgeld terme en voorwaardes aangeheg).**	JA	NEE
3	Neem u kennis dat u die reg het om aansoek te doen om vrystelling van die betaling van skoolgelde? **(Sien skrywe met skoolgeld terme en voorwaardes aangeheg).**	JA	NEE
4	Wil u aansoek doen om sodanige vrystelling?	JA	NEE
5	Het u hulp nodig met die invul van sodanige aansoek?	JA	NEE
Neem kennis	**Indien u wil aansoek doen om vrystelling moet u die vorm (Bylae B) persoonlik kom afteken by die skool en inhandig tesame met die stawende dokumentasie.**		

PLEASE NOTE THAT THIS FORM IN ENGLISH CAN BE COLLECTED FROM THE SCHOOL'S OFFICE IF REQUIRED.

NAAM EN VAN - OUER 1 | **HANDTEKENING VAN - OUER 1** | **DATUM**

NAAM EN VAN - OUER 2 | **HANDTEKENING VAN - OUER 2** | **DATUM**

NAAM VAN KIND/ERS IN SKOOL

FAMILIEKODE
(INDIEN REEDS INGESKRYF)

ME E GEERLINGS: SKOOLHOOF

H/v Viking- en Campbellweg, Valhalla | Tel: 012 654 1181
E-pos: debiteure@laerskoolswartkop.co.za | www.swarries.co.za

LAERSKOOL SWARTKOP

Gr 1-7 Skoolgeld 2024
Terme en voorwaardes

13 Oktober 2023

Beste Ouers en Voogde,

Graad 1 en 2 – 7 Skoolfooie vir 2024

Die skoolfooie en terme vir 2024 is soos volg deur die ouers tydens die Algemene Jaarvergadering op 12 Oktober 2023 goedgekeur: Neem asb. kennis, die 2025 skoolfooie word eers in Oktober goedgekeur.

Graad 1		
Betaling	**Betaalbaar teen**	**Bedrag**
R24 950 per jaar per leerder 5% afslag indien **ten volle betaal** voor of op **31 Maart 2024 (korting van R1 247)**		**R23 703**
Paaiement 1	Betaalbaar voor of op 7 Jan 2024 of met inskrywing gedurende die jaar **ongeag datum van inskrywing**	**R2 950 pm**
Paaiement 2 tot 11	10 verdere maandelikse paaiemente (Feb. – Nov.) vooruit betaalbaar voor of op 7de van elke maand	**R2 200 pm**
Graad 2-7		
Betaling	**Betaalbaar teen**	**Bedrag**
R22 750 per jaar per leerder 5% afslag indien **ten volle betaal** voor of op **31 Maart 2024 (korting van R1 137)**		**R21 613**
Paaiement 1	Betaalbaar voor of op 7 Jan 2024 of met inskrywing gedurende die jaar **ongeag datum van inskrywing**	**R2 750 pm**
Paaiement 2 tot 11	10 verdere maandelikse paaiemente (Feb. – Nov.) vooruit betaalbaar voor of op 7de van elke maand	**R2 000 pm**
LW: 3de en 4de leerders van gesin in hierdie skool gehef teen 75% van skoolfooi (Gr RR en R uitgesluit)		
Naskool	**Maandeliks vooruitbetaalbaar Jan-Nov**	**R1 210 pm**

Terme en Voorwaardes

***Paaiement 1** is betaalbaar met inskrywing, ongeag datum van toelating. Alle gelde wat inbetaal word, word **eerstens aangewend ter delging van skoolfooie** (Gr RR tot 7), daarna word naskoolfooie, toergelde ens. aangespreek. Ten einde behoorlike finansiële bestuur van die skool te verseker, is die skool afhanklik van die stiptelike betaling van skoolfooie deur ouers. Die kontantvloeibegroting van die skool laat ongelukkig nie ruimte toe vir skoolfooi verpligtinge wat nie nagekom word nie.

- Die betaling van skoolfooie is ‘n **statutêre (wetlike) verpligting** en betaalbaar in terme van die Suid-Afrikaanse Skolewet 84 van 1996.
- Skoolfooie is ten volle en streng vooruit betaalbaar voor of op die 7de van die maand.
- Die vergunning om maandelikse betaling te maak verval onmiddellik indien ‘n ouer met **een paaiement agterstallig raak** en is die volle jaarlikse skoolfooie dan onmiddellik opeisbaar en betaalbaar.
- Indien enige ouer se rekening langer as **7 (sewe) dae uitstaande** is sal die skool geregtig wees om sodanige ouer as ‘n wanbetaler te lys by kredietburo’s.
- Indien enige ouer se rekening langer as **30 (dertig) dae uitstaande** is, sal die skool geregtig wees om regsaksie in te stel vir die invordering van die balans van die skoolfooie vir die volle skooljaar.
- Kragtens **Artikel 39 en 40** van die Suid-Afrikaanse Skolewet 84 van 1996, is **beide ouers en voogde** gesamentlik en afsonderlik aanspreeklik om die verpligte skoolfooie te betaal en mag die skool betaling van hierdie verpligte gelde afdwing.

- Ingevolge **Artikel 41 (5) (b)** van die Wet en die versuiming om skoolfooie te betaal, behou die skool die reg voor om ingevolge Artikel 41 van die Wet, regstappe in te stel teen **beide ouers en voogde** vir die invordering van die uitstaande skoolfooie.
- U ontvang slegs een rekeningstaat waarop die skool- en naskoolfooie verskyn. State word maandeliks per e-pos aan alle ouers gestuur. Slegs ouers wat nie 'n e-pos adres het nie, ontvang state per hand.
- **Indien u, om watter rede ookal, geen staat ontvang nie, vrywaar dit u steeds nie van u verpligting om stiptelike betalings te maak nie. Die onus rus op u om te verseker dat die skool die korrekte kontakbesonderhede vir beide ouers / voogde het.**
- Kom tref asb. betyds 'n reëling indien u probleme ondervind om u skoolfooie te betaal.

Bankbesonderhede

Vir alle EFT inbetalings aan **Laerskool Swartkop** (Rekeninghouer):
Bank: Absa Bank Tjekrekening
Takkode: 632005
Rek nr: 16606 700 48
Verwysing: Familiekode + Waarvoor u betaal (bv. 4567 Skoolfonds / Kamp / ens.)
Kaartfasiliteit ook beskikbaar.

Debietorderbetalings

Debietorders is die metode wat deur die skool verkies word vir skoolfooi betalings, maar is nie verpligtend nie. Indien u van 'n debietorder gebruik wil maak vir die betaling van die skoolfooie, moet u asseblief die **finansiële kantoor kontak vir die korrekte** vorm, dit volledig voltooi en so spoedig moontlik inhandig of per e-pos stuur na debiteure@laerskoolswartkop.co.za. **Debietorders word jaarliks hernu en word ingestel vanaf Januarie tot November en sal verhaal word op die datum wat u op die vorm aandui (1ste, 16de of 26ste)**.

U moet asseblief die skool verwittig indien u 'n debietorder wil kanselleer. Ouers wat alreeds van debietorders gebruik maak hoef nie weer 'n magtiging te voltooi nie. Skoolfooie sal outomaties in 2024 aangepas word en van u rekening verhaal word.

Toere en Kampe

Aangesien toere / kampe vrywillig is, sal geen leerling toegelaat word om toer / kampfondse te betaal in plaas van skoolfooie nie. Die beginsel van "oudste skuld eerste" geld waar skoolfooie agterstallig is. Enige betaling op 'n leerder se rekening sal afgaan teen die oudste skuld op die mees onlangse rekeningstaat. Waar 'n bevredigende skriftelike skulderkenning vir uitstaande skoolfooie bestaan of indien daar met baie goeie skriftelike redes deur die toer / kamporganiseerder aangevoer word waarom 'n leerder die toer / kamp moet bywoon, mag daar moontlik vergunning gemaak word op diskresie van die Beheerliggaam. NB: Daar is dikwels ouers wat leerders wil borg. Kontak ons gerus indien u 'n behoefte het om hiervan gebruik te maak. U inligting sal as uiters konfidensieel hanteer word.

Vrystellings

Volgens die nuutste wysigings, soos gepubliseer in die Staatskoerant no. 29311 gedateer 18 Oktober 2006, en soos bespreek tydens die Algemene Ouer Jaarvergadering gehou op 12 Oktober 2023, mag sekere ouers binne bepaalde voorwaardes kwalifiseer vir gedeeltelike of algehele vrystelling vir die betaling van skoolfooie. Ouers moet **ELKE JAAR** opnuut aansoek doen om vrystelling. **Vrystellingsvorms is vanaf Januarie 2024 beskikbaar en moet persoonlik afgehaal word deur die ouer by die debiteurekantoor.** Geen vorm sal vir 'n kind gegee word nie. In die bepaling van algehele of gedeeltelike vrystelling neem die Beheerliggaam in terme van die regulasie in die staatskoerant die bruto salaris van beide ouers in berekening as 'n persentasie van die skoolfooie. **Vrystellingsvorms moet voor 31 Maart 2024 persoonlik ingehandig word.** Alle vrystellingsvorms wat ingehandig word na genoemde datum, moet vergesel wees van 'n brief waarin u die laat indiening motiveer.

- Hou ons asb. op datum indien u e-posadres, posadres en kontakbesonderhede verander.
- Kom tref betyds 'n reëling indien u probleme ondervind om die skoolfooie paaiement te betaal.
- Ten einde behoorlike finansiële bestuur van die skool te verseker, is die skool afhanklik van die stiptelike betaling van skoolfooie deur ouers en kan ons sodoende geleenthede vir alle leerders skep om op alle gebiede deel te neem en te presteer.

Baie dankie vir u volgehoue ondersteuning teenoor Laerskool Swartkop.

Me E Geerlings **Waarnemende Hoof**	**Mnr G Van Staden** **Tesourier**	**Me A Cross** **Voorsitter Beheerliggaam**	**Ouer/s Parafeer:**