LAERSKOOL SWARTKOP

Inskrywing Gr RR - R 2025

ROTSVAS EN KOERSVAS

Kontaknommer
012 654 1181

E-pos
inskrywings@laerskoolswartkop.co.za

Geagte Voornemende Swarrie-ouers en voogde

Voltooi asseblief die Inskrywingsvorm en verklarings in netjiese drukskrif om te verseker dat u inligting korrek ingelees word. Die skool sal u per e-pos kontak om registrasie te bevestig.

Die aansoek moet vergesel word van afskrifte van die volgende dokumente:

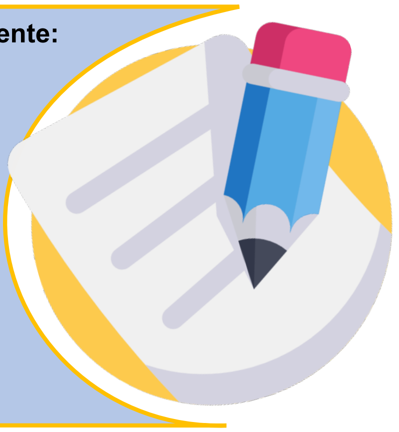
- ☐ Inentingskaart (SLEGS Gr RR – Gr 1)
- ☐ Geboortesertifikaat van leerder
- ☐ Identiteitsdokumente van <u>ALBEI</u> ouers / voogde
- ☐ Bewys van adres

Indien leerder oorgeplaas word van 'n ander skool

- ☐ Nuutste rapport - vorige skool
- ☐ Oorplasingskaart - vorige skool

Ander dokumentasie (indien van toepassing)

- ☐ Doodsertifikaat van ouer
- ☐ Sielkundige verslae
- ☐ Bewys van Voogskap, Studiepermitte ens.



Skoolfooie

Laerskool Swartkop is 'n publieke, fooi-betalende skool met skoolfonds wat elke jaar deur die Beheerliggaam bepaal en tydens die Algemene Ouer Jaarvergadering in Oktober goedgekeur word. Kragtens Artikel 39 en 40(1) van die Suid-Afrikaanse Skolewet 84 van 1996, is die ouer / voog aanspreeklik vir die betaling van skoolgeld. Kontak asb. die kantoor vir korrekte bedrae en u FAMILIEKODE voordat u EFT betalings maak.

Let wel: **Vrystelling / Subsidie kan ongelukkig nie vir graad RR en R gegee word nie.**

Gr RR/R Deposito

Graad RR & R inskrywings is onderhewig aan betaling van 'n deposito en is betaalbaar saam met die inskrywing.

Kuierdag en kommunikasie

Ons het jaarliks 'n graad R kuierdag, net voor die skool begin, wanneer nuut ingeskrewe leerders en ouers hul juffrouens ontmoet en belangrike inligting ontvang. Besonderhede sal aan u gekommunikeer word.

Laerskool Swartkop maak gebruik van **Whatsapp-klasgroepe** sowel as die **d6 Connect App** vir kommunikasie. 'n Klasverteenwoordiger sal u kontak in die verband.

Ons sien daarna uit dat u deel word van die Swarrie familie!

d6 connect

GET IT ON Google Play

Available on the App Store

INSKRYWINGSVORM - 2025

VOLTOOI MET 'N SWART PEN ASSEBLIEF

HET U ENIGE LEERDERS TANS/VOORHEEN IN HIERDIE SKOOL? ☐ Ja ☐ Nee

Naam van ander leerder(s) : ____________________

DATUM: 2 FEB 2024

LEERDERINLIGTING

LEERDER

Volle name: ____________________

Van: ____________________

Noemnaam: ____________________

Geboortedatum: ____________________

ID nommer: ____________________

Nasionaliteit: ____________________

Kerkverband: ____________________

Geslag: ☐ Manlik ☐ Vroulik

Bevolkingsgroep: ____________________

Huistaal: ____________________

Voorkeur onderrigtaal: ____________________

Behendigheid: ☐ Links ☐ Regs ☐ Beide

Leerder selfoonnommer: ____________________

Leerder e-posadres: ____________________

Toelatingsdatum: ____________________

Graad in 2025 : ____________________

Jare in graad vir 2025 : ____________________

Jare in fase vir 2025 : ____________________

Voorskoolse opvoeding bygewoon: ☐ Formeel ☐ Informeel ☐ Ander: ____________

Geregistreer vir 'n maatskaplike toelaag: ☐ Ja ☐ Nee

Ontvang maatskaplike toelaag: ☐ Ja ☐ Nee

Mediatoestemming: ☐ Ja ☐ Nee

Metode van vervoer: ____________________

Taxi/Bus registrasienommer: ____________________

Bestuurder se naam: ____________________

Kontaknommer: ____________________

NAASBESTAANDE-INLIGTING

Naam: ____________________

Kontaknommer: ____________________

Alternatiewe Kontaknommer: ____________________

Verwantskap: ____________________

SLEGS VIR KANTOORGEBRUIK

Familiekode: ____________________

Registerklas: ____________________

Toelatingsnommer: ____________________

Waglys: ☐ A ☐ B

Nommer op waglys: ____________

ID afskrif: ☐

Oorplasingskaart: ☐

Bewys van adres: ☐

Rapport: ☐

Geboortesertifikaat: ☐

Kliniekkaart ☐

FAMILIE-INLIGTING

Gesinstatus: ☐ Beide ouers ☐ Enkelouer - Nooit getroud ☐ Pleegsorg ☐ Kinderhuis ☐ Enkelouer - Geskei ☐ Ander ☐ Hersaamgestel ☐ Weduwee/Wewenaar

Ouers oorlede: ☐ Moeder ☐ Vader ☐ Geen

LEERDERGESONDHEIDSINLIGTING

Kroniese siektes: ____________________

Allergieë: ____________________

Medikasie: ____________________

MEDIESE FONDSINLIGTING

Naam: ____________________

Telefoonnommer: ____________________

Lidnommer: ____________________

Hooflid: ____________________

HUISDOKTERINLIGTING

Naam: ____________________

Telefoonnommer: ____________________

Besigheidsadres: ____________________

____

INLIGTING VAN VORIGE SKOOL/SPEELGROEP/KLEUTERSKOOL

Eerste inskrywing van leerder in Gauteng: ☐ Ja ☐ Nee

Het leerder verlede jaar skool bygewoon ☐ Ja ☐ Nee

Indien wel, watter Provinsie/Land: ____________________

Vorige skool ____________________

Telefoonnommer ____________________

Adres ____________________

Provinsie ____________________

Hoogste graad in vorige skool ____________________

Rede vir skoolverlating ____________________

Gaan voort na Bladsy 2...

BIOLOGIESE OUER / WETTIGE VOOG 1 INLIGTING

Titel: ____________________

Volle name: ____________________

Van: ____________________

Voorletters: ____________________

Noemnaam: ____________________

ID nommer: ____________________

Nasionaliteit: ____________________

Huistaal: ____________________

Huwelikstatus: ☐ Enkellopend ☐ Gemeenregtelik getroud ☐ Geskei ☐ Getroud ☐ Uitmekaar ☐ Weduwee/Wewenaar

Kommunikasievoorkeur: ☐ SMS ☐ E-pos ☐ Pos ☐ Per hand

Komm. taal: ____________________

Selfoonnommer: ____________________

Huis tel: ____________________

Faks: ____________________

E-pos: ____________________

Woonadres: ____________________

Posadres: ____________________

Beroepstatus: ☐ Eie Werkgewer Professioneel ☐ Eie Werkgewer Nie-Professioneel ☐ Huisvrou ☐ Deeltyds ☐ Kontrakwerker ☐ Pensioenaris ☐ Student ☐ Tydelik ☐ Voltyds ☐ Werkloos

Beroep: ____________________

Werkgewer: ____________________

Werkstelefoonnommer: ____________________

Werkgewer fisiese adres: ____________________

Woon die leerder by hierdie ouer? ☐ Ja ☐ Nee

BIOLOGIESE OUER / WETTIGE VOOG 2 INLIGTING

Titel: ____________________

Volle name: ____________________

Van: ____________________

Voorletters: ____________________

Noemnaam: ____________________

ID nommer: ____________________

Nasionaliteit: ____________________

Huistaal: ____________________

Huwelikstatus: ☐ Enkellopend ☐ Gemeenregtelik getroud ☐ Geskei ☐ Getroud ☐ Uitmekaar ☐ Weduwee/Wewenaar

Kommunikasievoorkeur: ☐ SMS ☐ E-pos ☐ Pos ☐ Per hand

Komm. taal: ____________________

Selfoonnommer: ____________________

Huis tel: ____________________

Faks: ____________________

E-pos: ____________________

Woonadres: ____________________

Posadres: ____________________

Beroepstatus: ☐ Eie Werkgewer Professioneel ☐ Eie Werkgewer Nie-Professioneel ☐ Huisvrou ☐ Deeltyds ☐ Kontrakwerker ☐ Pensioenaris ☐ Student ☐ Tydelik ☐ Voltyds ☐ Werkloos

Beroep: ____________________

Werkgewer: ____________________

Werkstelefoonnommer: ____________________

Werkgewer fisiese adres: ____________________

Woon die leerder by hierdie ouer? ☐ Ja ☐ Nee

Gaan voort na Bladsy 3...

ONDERNEMING DEUR OUER / VOOG

Ek, _______________ (Naam van Ouer / Voog) verklaar hiermee dat die inligting in hierdie vorm deur my weergegee, waar en juis is en dat ek by wyse van my handtekening hieronder aan die Voorsitter van die Beheerliggaam of sy verteenwoordiger toestemming verleen om enige van die besonderhede deur my verskaf na te gaan en te bevestig. Ek is bewus dat, sou enige van die inligting deur my verskaf onwaar bevind word, ek krimineel vervolg kan word.

Geteken te ________________________________ op ___________ dag van _________________________ 20___

Handtekening van Ouer / Voog : ________________________________

REKENPLIGTIGE- INLIGTING

☐ Biologiese Ouer 1 ☐ Biologiese Ouer 2 ☐ Ander

Slegs indien 'Ander', voltooi asseblief gedeelte A of B hieronder:

A) INDIVIDU

Titel: ____________________

Volle name: ____________________

Van: ____________________

Voorletters: ____________________

Noemnaam: ____________________

ID nommer: ____________________

Huistaal: ____________________

Kommunikasievoorkeur: ☐ SMS ☐ E-pos ☐ Pos ☐ Per hand

Komm. taal: ____________________

Selfoonnommer: ____________________

Telefoonnommer: ____________________

Faksnommer: ____________________

E-pos: ____________________

Woonadres: ____________________

____

____

Posadres: ____________________

____

____

B) MAATSKAPPY / BESLOTE KORPORASIE / TRUST

Titel: ____________________

Naam: ____________________

Registrasienommer: ____________________

Komm. taal: ____________________

Kontaknommer: ____________________

Faksnommer: ____________________

Besigheidsadres: ____________________

____

____

Posadres: ____________________

____

____

BANKBESONDERHEDE

Bank: ____________________

Tak: ____________________

Takkode: ____________________

Rekeningtipe: ☐ Tjek ☐ Transmissie ☐ Spaar

Bankrekeningnommer: ____________________

Rekeninghouer: ____________________

DEBIETORDERMAGTIGING

Indien u van 'n debietorder gebruik wil maak, kontak asb. die skool vir die korrekte vorms.

KONTRAK MET SKOOL TEN OPSIGTE VAN BETALING

Ooreenkoms tussen Laerskool Swartkop en ____ (Naam van ouer / voog) t.o.v. die betaling van skoolgeld.

1. Laerskool Swartkop is 'n Artikel 21 Openbare Skool en mag skoolgelde hef volgens die Suid-Afrikaanse Skolewet (Wet No. 84 van 1996) en die National Educating Policy Act (Wet No. 27 van 1996) - National norms and standards of School Funding.
2. U is aanspreeklik vir die betaling van die skoolgeld soos bepaal ingevolge Artikel 39 van die Suid-Afrikaanse Skolewet, tensy en tot die mate waartoe u van betaling vrygestel is kragtens hierdie Wet.
3. Ten spyte daarvan dat 'n hof bepaal het dat 'n ander persoon die voorgeskrewe skoolgeld moet betaal, soos vervat kan wees in egskeidings-skikkings bevele, en/of enige ander gepaste hofbevel, bly dit steeds die verantwoordelikheid van alle persone wat voldoen aan die definisie van "ouer" in die SA Skolewet, om skoolfonds te betaal en alle "ouers" is gesamentlik en afsonderlik teenoor die skool aanspreeklik vir die betaling van alle skoolfondse wat deur die skool gehef is en of sal word ten opsigte van 'n spesifieke leerling.
4. Betaling van skoolgeld aan Laerskool Swartkop sal as volg geskied:
   (Merk asseblief in toepaslike blokkie met kruisie)

A	Eenmalige betaling voor of op die sperdatum soos bepaal tydens die jaarlikse ouervergadering.
B	Afbetaling oor 11 maande.
C	Ander reëlings sal skriftelik met die Skool getref word op my verantwoordelikheid en inisiatief.

5. Ek / Ons is bewus dat ons kan aansoek doen vir vrystelling van skoolgelde vir 2025 en indien ons van voorneme is om aansoek te doen vir vrystelling, sal die relevante aansoekvorm volledig voltooi word.
6. Indien u wil appelleer teen 'n beslissing van die Beheerliggaam ten opsigte van die vrystelling van u verpligting van skoolgelde, kan u dit doen by die Departementshoof van die Onderwysdepartement, wat te alle tye die bepalings van bogenoemde Wetgewing sal toepas en verplig sal wees om 'n behoorlike regsproses te volg ten einde die belange van u as ouer en van die Beheerliggaam te beskerm.
7. Indien ek agterstallig is met betaling van skoolgelde, sal ek aanspreeklik wees vir die betaling van die kostes aangegaan om dit in te vorder op 'n prokureur- en kliënteskaal.
8. Ek kies hierdie onderstaande adres as my domicilium citandi et executandi vir aflewering of betekening van kennisgewings of pleitstukke.
   Woonadres (Nie 'n posbus adres nie):
   ____
   ____
9. Ek / Ons die ouers / voog van ________________________________ onderneem om my / ons te hou by die ooreenkoms soos hierbo uiteengesit

Handtekening van Ouer / Voog: ______________________ Datum: ______________________

VRYWARING / TOESTEMMING OM AAN ALLE GEORGANISEERDE AKADEMIESE, SPORT- EN KULTUURAKTIWITEITE DEEL TE NEEM

1. Ek, ouer / voog van ________________________________ gee hiermee toestemming dat hy/sy aan alle akademiese, sport- en kultuuraktiwiteite wat deur die skool op 'n georganiseerde wyse aangebied word, mag deelneem. Om toetse deur die skool ondersteuningsspan met die oog op hulpverlening in skoolwerk of identifisering van probleme te mag aflê
2. Ek verleen toestemming dat my kind vervoer mag word deur 'n openbare busmaatskappy wat goedgekeur is deur die skoolbestuur. Indien daar slegs 'n klein groepie leerders vervoer moet word, kan daar ouers / onderwysers met wettige bestuurslisensies gevra word om leerders te vervoer.
3. Ek aanvaar dat alle redelike voorsorg getref sal word vir die veiligheid en welstand van my kind en dat ek verantwoordelik gehou sal word vir die betaling van die mediese en / of hospitaalrekenings indien van toepassing, in geval van besering wat nie aan die growwe nalatigheid van die verantwoordelike personeel toegeskryf kan word nie.
4. Ek dra my magte as ouer / voog oor aan die Hoof van die skool of sy verteenwoordiger indien mediese of chirurgiese behandeling vir my kind nodig mag wees. Sover ek weet, is hy/sy fisies in staat om aan enige georganiseerde aktiwiteite deel te neem en verkeer in goeie gesondheid.
5. Ek bevestig dat alle mediese inligting voorsien in die Afdeling: Leerderinligting van hierdie vorm akkuraat en volledig is. Hierdie inligting mag gebruik word in enige noodgeval.
6. Ek onderneem om die skool in kennis te stel indien enige van bogenoemde inligting verander.
7. Ek onderneem om my kind te ondersteun in die nakoming van die Gedragskode en dissiplinêre stelsel van Laerskool Swartkop soos vervat in die Skoolbeleid.
8. Hiermee bevestig ek dat enige beeldmateriaal van my kind gebruik mag word vir enige publikasies van die skool, in watter formaat ookal.

Handtekening van Ouer / Voog: ______________________ Datum: ______________________

VRYWARING

Ek/Ons die ouers van/Ek die voog van ________________________________ (naam van leerder) vrywaar hiermee onvoorwaardelik en sonder beperking vir Laerskool Swartkop en of die aandeelhouers van Laerskool Swartkop of enige persoon in diens van Laerskool Swartkop of wat namens Laerskool Swartkop optree teen enige verliese, eise, beserings of dood wat veroorsaak mag word ten opsigte van bogenoemde leerder uit hoofde van sy of haar gebruik van enige van die fasiliteite wat voorsien word deur Laerskool Swartkop.

Geteken te ____________ op __________ dag van ______________________________

Handtekening van Ouer / Voog : ______________________

Laerskool Swartkop

Vrywaringsvorm en Gedragskode

Ek/ons, die ouers / voogde verklaar hiermee die volgende ten opsigte van ons minderjarige kind:

LEERDER VOLLE NAAM EN VAN	GEBOORTEDATUM	GR/KLAS

POPIA VRYWARINGSVORM

MET BETREKKING TOT SOSIALE MEDIA EN BESKERMING VAN PERSOONLIKE INLIGTING

Ek/Ons verleen hiermee aan **Laerskool Swartkop**

Toestemming ☐ **GEEN Toestemming** ☐

om foto's/beeldmateriaal/video's van die kind(ers) hieronder te vertoon as deel van:

- 'n demonstrasie/projek/aktiwiteit in die loop van klaskameronderrig;
- 'n voorbeeldprojek/-aktiwiteit op CD, datastokkie of ander media wat vir gebruik in opvoedkundige werksessies, klaskamers, advertensies, ensovoorts deur die skool geskep is;
- die skool se webblaaie en sosiale media platforms (waaronder Facebook, Instagram en TikTok);
- voorbeelde wat aan programuitgewers gegee, of wedstrydinskrywings wat by instansies ingedien word;
- video-opnames vir 'n program in verband met die skool wat op 'n televisiestasie uitgesaai sal word; of
- enige gedrukte publikasie, wat insluit, dog nie beperk is nie tot, koerante, tydskrifte, jaarboeke, ensovoorts.

a) Deur hierdie toestemming te verleen, begryp ek dat die skool foto's/beeldmateriaal/video's van die kind(ers) kan gebruik vir doeleindes soos om prestasies te vier en onderwysgeleenthede bekend te maak, soos wat die skoolbeheerliggaam en die skoolhoof goeddink, en dat sodanige gebruik vertoning in die skoolfotogalery kan insluit.

b) Ek verstaan voorts dat hoewel die skool wat met die foto's/beeldmateriaal/video's verbind word, geïdentifiseer sal word, en volwassenes wat in foto's/beeldmateriaal/video's verskyn, by die naam genoem mag word, geen persoonlik identifiseerbare inligting van die kind(ers), buiten vir die naam/name van die kind(ers), saam met enige foto/beeld/video gebruik sal word nie.

c) Ek onderteken hierdie vrywaringsvorm in die wete dat enige foto's/beeldmateriaal/video's wat op die skool se webtuiste gepubliseer word, deur verskeie nuusorganisasies, waaronder gedrukte, elektroniese en uitsaaimedia, bekom en gereproduseer kan word, en daarom vrywaar ek die skool van enige aanspreeklikheid wat kan ontstaan uit die gebruik van foto's/beeldmateriaal/video's van die kind(ers) in skoolweb publikasies.

d) Daarbenewens begryp ek dat daar moontlike gevare bestaan in verband met die publikasie van foto's, beeldmateriaal en video's op 'n webtuiste, aangesien wêreldwye toegang tot die internet dit onmoontlik maak om te beheer wie toegang tot die inligting verkry.

e) Ek/ons verstaan ook dat indien ek hierdie ooreenkoms wil herroep, ek dit in enige stadium kan doen deur 'n brief aan die skoolhoof te stuur.

f) Ek/ons gee hiermee toestemming dat die skool my/ons persoonlike inligting wat deur die skool ingesamel, verwerk en gestoor word ingevolge die relevante bepalings van die Wet op Beskerming van Persoonlike Inligting 4 van 2013 (POPI) vir doeleindes van die behoorlike funksionering en bestuur van die skool, soos voorgeskryf in die Suid-Afrikaanse Skolewet, 84 van 1996 en ander relevante nasionale en provinsiale onderwys wetgewing en beleid; en

Paraaf van Ouer 1 / Wettige Voog 1	Paraaf van Ouer 2 / Wettige Voog 2

g) die skool die leerder se persoonlike inligting (insluitend akademiese, bywoning, gedrag-en ander skoolverwante rekords) wat deur die skool ingesamel, verwerk, gedeel en gestoor word ingevolge die relevante bepalings van die Wet op Beskerming van Persoonlike Inligting 4 van 2013 (POPI) vir die doeleindes van registrasie van die leerder in die skool, die behoorlike funksionering en bestuur van die skool, soos voorgeskryf in die Suid-Afrikaanse Skolewet, 84 van 1996 en ander relevante nasionale en provinsiale onderwys wetgewing en beleid.

h) Ek/Ons verstaan dat my/ons kind nie as leerder van die Skool geregistreer kan word en/of dat my/ons kind nie ‘n ingeskrewe leerder van die Skool kan bly sonder dat die Skool sekere van my/ons en my/ons kind se persoonlike inligting, soos deur die Skool versoek, prosesseer nie.

i) Ek/ons bevestig dat ek/ons ingelig is dat die bogenoemde persoonlike inligting in ooreenstemming met die skool se POPI-beleid hanteer sal word, welke beleid op aanvraag beskikbaar is. Ek bevestig dat ek bewus is daarvan dat my/ons regte met betrekking tot die beskerming van my/ons persoonlike inligting ook volledig in hierdie beleid vervat word.

j) Ek/ons bevestig hiermee dat ek/ons verstaan dat dit my/ons verantwoordelikheid is om die Skool in te lig sodra enige van die persoonlike inligting wat ek voorsien het verander en onderneem ek/ons om die Skool spoedig moontlik van sodanige opgedateerde inligting te voorsien.

GEDRAGSKODE VIR OUERS EN LEERDERS

DEEL 1A: ONDERNEMING DEUR LEERDER
(Ouers onderteken namens minderjarige leerders)

Ek verbind my daartoe om:

- die gedragskode en al die reëls van Laerskool Swartkop getrou na te kom;
- verantwoordelik en ter bevordering van die skool se goeie naam op te tree;
- my skoolwerk ywerig en pligsgetrou te doen; en
- die nodige hoflikheid en respek teenoor alle personeel, mede-leerders en besoekers te betoon.

Ek onderwerp my aan die skool se dissiplinêre maatreëls indien ek nie die gedragskode en reëls nakom nie.

DEEL 1 B: ONDERNEMING DEUR OUER(S)

Ek/Ons onderskryf die gedragskode en reëls van Laerskool Swartkop. Ek/Ons onderneem om my/ons kind(ers) te ondersteun in die nakoming van hierdie gedragskode en reëls en ek / ons onderneem om die nodige hoflikheid en respek teenoor alle personeel en mede-ouers te betoon.

Ek/Ons sal ons weerhou van negatiewe kommentaar teenoor die skool, die onderwysers, mede-ouers of leerders op sosiale media of tydens informele gesprekke en sal te alle tye die beeld van Laerskool Swartkop voorop stel wanneer ek met ander persone te doen het.

Ek/Ons sal persoonlik of per e-pos met die betrokke personeellid of skoolhoof in verbinding tree indien ek/ons probleme ondervind of navrae het.

GODSDIENSBELEID

Die skool se godsdiensbeleid bevestig leerders se vryheid van godsdiensoortuigings en -beoefening. Die aard van godsdiensbeoefening word deur ‘n skool se Skoolbeheerliggaam bepaal en is ‘n weerspieëling van die meerderheidswens van die skoolgemeenskap. Ten einde sinvol prakties uitvoering te gee aan bogenoemde beleid, word u versoek om die skool van inligting te voorsien soos op die onderstaande gedeelte aangedui.

Merk asb. die toepaslike blokkie:

☐ My kind mag aan aktiwiteite van Christelike aard* deelneem.

☐ My kind mag NIE aan aktiwiteite van Christelike aard* deelneem nie.

*Bv: Opening en/of afsluiting met skriflesing en/of gebed (bv. begin en einde van skooldag, funksies soos atletiek of prysuitdeling), saalopening en –afsluiting (begin en einde van skoolkwartaal, weekliks), gewyde sang, Paasfeesprogram, Hemelvaartdiens, VCSV ensovoorts.

Paraaf van Ouer 1 / Wettige Voog 1	Paraaf van Ouer 2 / Wettige Voog 2

EMOSIONELE ONDERSTEUNING

TOESTEMMING TOT EMOSIONELE ONDERSTEUNING

Dit gebeur soms dat ons voogonderwysers dit nodig vind om ‘n leerder vir emosionele of ander ondersteuning na ons terapeut/e te verwys. Ten einde die administrasie m.b.t. hierdie proses te vergemaklik, benodig ons ‘n eenmalige toestemming van u as ouer / voog wat vir die duur van hierdie jaar geldig sal wees. Die voogonderwyser sal vooraf met u kontak maak en u is ook geregtig op terugvoering na afloop van die sessies.

GEE TOESTEMMING ☐ **GEE NIE TOESTEMMING NIE** ☐

dat my kind emosionele ondersteuning of terapie by die skool se terapeut/e mag ontvang indien ‘n gemagtigde personeellid dit nodig vind.

Iets waarvan ons moet kennis neem (Inligting word streng vertroulik hanteer)

____

____

____

Terugvoering van die terapeut/e na afloop van sessies is op aanvraag beskikbaar.

ONDERNEMING DEUR OUERS

Ek/ons bevestig dat ek/ons bogemelde ten volle verstaan en vertroud is met die inligting.

Onderteken te __________________________ op die ________dag van ______________________________20______

VUL ASB. IN DRUKSKRIF IN:

Ouer 1 / Wettige Voog inligting		**Ouer 2 / Wettige Voog inligting**	
Naam:		Naam:	
ID nommer:		ID nommer:	
Kontaknommer		Kontaknommer	
Handtekening:		Handtekening:	

1 November 2024

Beste ouers en voogde

Graad RR – R Skoolfooie vir 2025

Die skoolfooie vir 2025 is goedgekeur op 30 Oktober 2024 tydens die Ouer Algemene Jaarvergadering soos volg en is van toepassing vanaf 1 Januarie 2025:

SKOOLFOOIE		
Opsie 1: Eenmalige betaling		**Totaal per jaar**
5% afslag indien **ten volle betaal** teen **31 Maart 2025** **R28 053** na afslag **(korting van R1 477)**		**R29 530**
DEPOSITO betaalbaar met Inskrywing, nie later as 31 Okt. Aftrekbaar van '**Paaiement 1**' in Januarie		**R700**
Opsie 2: Elf (11) Maandelikse betalings		**Paaiement**
Paaiement 1	Betaalbaar voor of op **7 Januarie** 2025 of met inskrywing **ongeag datum van inskrywing**	**R3 430 pm**
Paaiement 2 tot 11	Maandelikse paaiemente (Feb. – Nov.) vooruit betaalbaar voor of op 7de van elke maand	**R2 610 pm**
BANKBESONDERHEDE		
Rekeninghouer: Bankrekening:	**Laerskool Swartkop** **ABSA BANK** Tjek Rek nr. 16606 700 48 Verw.: Familiekode plus waarvoor betaal (bv. 1234 Kamp)	

NASKOOL 2025	
Per leerder - Vooruitbetaalbaar oor 11 maande (Jan. – Nov.)	**R300 eenmalig** **R1 310 per maand**
Aansoekvorms by die kantoor beskikbaar.	
BANKBESONDERHEDE VIR NASKOOL	
Rekeninghouer: Bankrekening:	**Swarrie Landgoed** **FNB** Lopende Rek nr. 6302 7453 876 Verw: Familiekode, Naam en Van
U familiekode is by die kantoor beskikbaar na inskrywing	

Terme en Voorwaardes

***Paaiement 1** is betaalbaar met inskrywing, ongeag datum van toelating. Alle gelde wat inbetaal word, word **eerstens aangewend ter delging van skoolfooie** (Gr RR tot 7) daarna word sport en uitstappies ens. aangespreek. Die kontantvloeibegroting van die skool laat ongelukkig nie ruimte toe vir skoolfooi verpligtinge wat nie stiptelik nagekom word nie.

- Die betaling van skoolfooie is 'n **statutêre (wetlike) verpligting** en betaalbaar in terme van die Suid-Afrikaanse Skolewet 84 van 1996.

Parafeer: _______ / ______
Ouer 1 / Ouer 2

- Skoolfooie is ten volle en streng vooruit betaalbaar voor of op die 7de van die maand.
- Die vergunning om maandelikse betalings te maak verval onmiddellik indien 'n ouer met **een paaiement agterstallig raak** en is die volle jaarlikse skoolfooie dan onmiddellik opeisbaar en betaalbaar.
- Indien enige ouer se rekening langer as **7 (sewe) dae uitstaande** is sal die skool geregtig wees om sodanige ouer as 'n wanbetaler te lys by kredietburo's.
- Indien enige ouer se rekening langer as **30 (dertig) dae uitstaande** is, sal die skool geregtig wees om regsaksie in te stel vir die invordering van die balans van die skoolfooie vir die volle skooljaar.
- Kragtens **Artikel 39 en 40** van die Suid-Afrikaanse Skolewet 84 van 1996, is **beide ouers en voogde** gesamentlik en afsonderlik aanspreeklik om die verpligte skoolfooie te betaal en mag die skool betaling van hierdie verpligte gelde afdwing.
- Ingevolge **Artikel 41 (5) (b)** van die Wet en die versuiming om skoolfooie te betaal, behou die skool die reg voor om ingevolge Artikel 41 van die Wet, regstappe in te stel teen **beide ouers en voogde** vir die invordering van die uitstaande skoolfooie.
- Skoolfooirekeninge word maandeliks per e-pos aan alle ouers gestuur. Slegs ouers wat nie 'n e-posadres het nie, ontvang state per hand.
- Die Naskool word deur Die Landgoed NPC bedryf en state word afsonderlik per e-pos gestuur.
- **Indien u, om watter rede ookal, geen staat ontvang nie, vrywaar dit u steeds nie van u verpligting om stiptelike betalings te maak nie. Die onus rus op u om te verseker dat die skool die korrekte kontakbesonderhede vir beide ouers / voogde het.**
- Kom tref asb. betyds 'n reëling indien u probleme ondervind om u skoolfooie te betaal.

Debietorderbetalings t.o.v. skoolfooie

Debietorders is die voorkeur metode vir skoolfooibetalings. Indien u van 'n debietorder gebruik wil maak, moet u asseblief die **finansiële kantoor kontak vir die korrekte vorm**, en terugstuur per hand of e-pos na debiteure@laerskoolswartkop.co.za. Debietorders word jaarliks hernu en word ingestel vanaf Januarie tot November en sal verhaal word op die datum wat u op die vorm aandui (1ste, 16de of 26ste).

Ouers wat alreeds van debietorders gebruik maak hoef nie weer 'n magtiging te voltooi vir die nuwe skooljaar nie. Bedrae word deur die skool aangepas maar slegs gekanselleer op skriftelike kennisgewing.

Inbetalings in die skoolrekening

Alle EFT inbetalings vir skoolgelde, sport- en ander gelde moet asb. met u **familiekode** as verwysing inbetaal word. Maak asb. by die finansiële kantoor seker wat die korrekte verwysing is voordat u 'n betaling maak. Kaartfasiliteite ook beskikbaar.

Die Naskool maak van 'n ander FNB rekening gebruik. Aansoekvorms is by die kantoor beskikbaar.

Neem asseblief kennis

- Hou ons asb. op datum indien u e-posadres en kontakbesonderhede verander.
- Kom tref betyds 'n reëling indien u probleme ondervind om die skoolfooi paaiement te betaal.
- Ten einde behoorlike finansiële bestuur van die skool te verseker, is die skool afhanklik van die **stiptelike** betaling van skoolgeld deur ouers en kan ons sodoende geleenthede vir alle leerders skep om op alle gebiede deel te neem en te presteer.

Baie dankie vir u samewerking en begrip in die verband.

Me E Geerlings **Skoolhoof**	**Me A Cross** **Beheerliggaam Voorsitter**	**Mnr J du Plessis** **Tesourier**

Ek/ons neem kennis en onderneem om hierdie bepalings na te kom.

OUER 1: ___________________

OUER 2: ___________________